



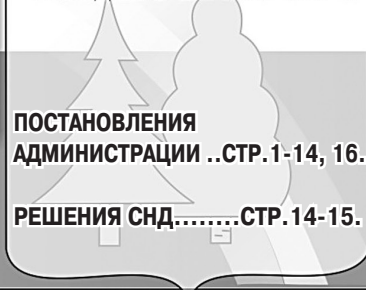
РАДУГА

информ

№ 40
(1049)
3 июня
2016 г.

В каждый дом!

Сегодня в ВЫПУСКЕ:



ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2016 г.

№ __786__

«О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ»

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2015 № 2216, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в период с 01 по 30 июня 2016 года месячник безопасности людей на водных объектах (далее – месячник).
- Назначить рабочую комиссию по проведению месячника в составе:
председатель комиссии:
- А.В. Колуков – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
заместитель председателя комиссии:
- А.И. Працонь – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
секретарь комиссии:
- П.В. Волков - ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
члены комиссии:
- С.А. Начарова – методист методического кабинета управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченная на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО);
- В.В. Парфенова – ведущий инженер по охране труда и технике безопасности муниципального казенного учреждения (далее – МКУ) «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченная на решение задач в области ГО;
- А.В. Торопова - главный редактор информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ»;
- Н.Ю. Емельянова – юрист-консульт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области»), уполномоченная на решение задач в области ГО (по согласованию);
- П.В. Пучков – главный инженер муниципального унитарного предприятия водопроводных, канализационных и тепловых сетей (далее – МУП ВКТС), уполномоченный на решение задач в области ГО;
- М.В. Скорцов – инженер по охране труда муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – МУП «ЖКХ»), уполномоченный на решение задач в области ГО;
- В.С. Кучканов – электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования закрытого акционерного общества «Радугаэнерго» (далее – ЗАО «Радугаэнерго»), уполномоченный на решение задач в области ГО (по согласованию);
- В.А. Дюков – инженер по охране труда и технике безопасности открытого акционерного общества «Городской узел связи г. Радужный Владимирской области» (далее - ОАО «Городской узел связи г. Радужный Владимирской области»), уполномоченный на решение задач в области ГО (по согласованию);
- А.В. Куриленко – ведущий механик муниципального казенного учреждения «Дорожник» (далее – МКУ «Дорожник»), уполномоченный на решение задач в области ГО;
- М.П. Дзысь – ведущий инженер по охране труда и технике безопасности муниципального унитарного предприятия «Автотранспортные перевозки ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МУП «АТП ЗАТО г. Радужный Владимирской области»), уполномоченный на решение задач в области ГО;
- С.Ю. Власов – начальник отдела 6003 Федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (далее – ФКП «ГЛП «Радуга») (по согласованию);
- А.Е. Голованов – заместитель генерального директора по режиму и связям с общественностью закрытого акционерного общества «Электрон» (далее – ЗАО «Электрон»), уполномоченный на решение задач в области ГО (по согласованию);
- С.С. Юденкова – ведущий юрист-консульт муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГМКХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области»), уполномоченная на решение задач в области ГО;
- И.А. Руденко – инженер по охране труда и технике безопасности общества с ограниченной ответственностью «Владимирский стандарт» (далее – ООО «Владимирский стандарт»), уполномоченный на решение задач в области ГО (по согласованию);
- Ю.Ю. Филимонова – менеджер муниципального унитарного предприятия «Продукты» (далее – МУП «Продукты»), уполномоченная на решение задач в области ГО.

- Утвердить:
- положение о проведении месячника безопасности людей на водных объектах (приложение № 1);
- план проведения месячника безопасности людей на водных объектах (приложение № 2).
- Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, провести месячник в соответствии с настоящим постановлением. Отчетный материал представить в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области к 01 июля 2016 года.
- Общее руководство проведением месячника возложить на начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от «25» мая 2016 г. № 786

Положение о проведении месячника безопасности людей на водных объектах

I. Общие положения
Месячник безопасности людей на водных объектах (далее – месячник) проводится в соответствии с «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год».

Цель и задачи месячника:
- пропаганда среди населения правил поведения на водных объектах, требований законодательства по безопасности эксплуатации маломерных судов (катеров, моторных лодок и др.) и предупреждению случаев гибели людей при их использовании;
- профилактика несчастных случаев на водных объектах;
- подготовка граждан к правильным действиям при оказании помощи людям, терпящим бедствие на воде.

II. Основные требования по организации месячника

Настоящий месячник проводится с 01 по 30 июня 2016 года. Порядок его проведения определяется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Общее руководство и контроль за проведением месячника осуществляется рабочей комиссией, в состав которой входят представители адми-

нистрации города, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, управления образования, средств массовой информации, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО) организаций, расположенных на территории муниципального образования.

При проведении месячника обязательными являются следующие мероприятия:

- информирование населения (с использованием средств массовой информации (далее - СМИ) об особенностях купального сезона текущего года, правилах поведения на воде и безаварийной эксплуатации маломерных судов;
- выпуск и распространение среди населения памяток и листовок по правилам безопасного поведения на водных объектах и правилам спасения утопающих;
- оформление в городской общедоступной библиотеке тематической выставки литературы;
- обучение граждан на занятиях по программе ГО и с использованием СМИ действиям по оказанию помощи людям, терпящим бедствие на воде;
- показ в телепрограмме «Местное время - Радужный» городского кабельного телевидения сюжетов из учебных видеофильмов: «Сам себе МЧС», «Техника и технология спасения людей на водных объектах». Организация просмотра тематических видеофильмов в организациях;
- проведение в загородном оздоровительном лагере для детей бесед, конкурсов и соревнований по тематике безопасности людей на водных объектах.

III. Заключительная часть

По завершению месячника, к 01 июля 2016 года, организации, принимавшие в нем участие, представляют в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области отчет, содержащий:

- приказ руководителя организации о проведении месячника;
- план проведения мероприятий по тематике месячника;
- итоговый приказ руководителя организации о проведении месячника;
- носитель электронной информации с десятью фотоснимками мероприятий.

МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области обобщает представленные организациями результаты проделанной работы и до 04 июля 2016 года направляет итоговую информацию в Главное управление МЧС России по Владимирской области.

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от «25» мая 2016 г. № 786

ПЛАН проведения месячника безопасности людей на водных объектах

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отм. о вып.
1.	Информирование населения через СМИ о начале месячника, проводимых мероприятиях, итогах месячника.	В течение месячника	Руководители СМИ, МКУ «УГОЧС»	
2.	Разъяснение населению через СМИ, занятия по ГО, путем распространения памяток правил безопасного поведения людей на летних водных объектах.	В течение месячника	Руководители СМИ, организаций, МКУ «УГОЧС»	
3.	Обучение населения через СМИ, путем распространения памяток и практические занятия по ГО действиям по оказанию помощи людям, терпящим бедствие на водных объектах.	В течение месячника	Руководители СМИ, организаций, МКУ «УГОЧС»	
4.	Беседы с детьми и постоянным персоналом летних оздоровительных лагерей о правилах безопасного поведения на летних водоемах.	В течение месячника	Руководители управления образования, МКУ «УГОЧС»	
5.	Демонстрация по телепрограмме «Местное время - Радужный» городского кабельного телевидения видеоролика «Безопасность на водных объектах».	В течение месячника	Руководители НП «Муниципальное кабельное телевидение», МКУ «УГОЧС»	
6.	Оформление в городской общедоступной библиотеке выставки литературы по тематике месячника.	В течение месячника	Заведующая библиотекой	
7.	Проведение в детских садах и летних оздоровительных лагерях занятий и конкурсов по тематике месячника.	В течение месячника	Начальник управления образования	

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2016 г.

787

«О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРОВ-КОНКУРСОВ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях обеспечения готовности сборных эвакуационных пунктов, улучшения содержания и эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, определения оценки готовности нештатных аварийно-спасательных и медицинских нештатных аварийно-спасательных формирований к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций, к использованию по предназначению в мирное время и в особый период, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.08.1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказом МЧС России от 23.12.2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», распоряжением администрации Владимирской области от 18.05.2016 г. № 261-р «О проведении смотров-конкурсов по вопросам гражданской обороны на территории Владимирской области в 2016 году» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в период с 01 июня по 30 сентября 2016 года смотры-конкурсы на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений гражданской обороны, поддержание в готовности сборных эвакуационных пунктов, нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне.
- Утвердить:
2.1. Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 1), состав комиссии по его проведению (приложение № 2) и план работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 3).
2.2. Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 4), состав комиссии по его проведению (приложение № 5) и план работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 6).
2.3. Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее содержание и готовность сборных эвакуационных пунктов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 7), состав комиссии по его проведению (приложение № 8) и план работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание и готовность сборных эвакуационных пунктов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 9).
2.4. Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений гражданской обороны ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 10), состав комиссии по его проведению (приложение № 11) и план работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений гражданской обороны ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 12).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «25» мая 2016 г. № 787_

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно - спасательное формирование 3
АТО г. Радужный Владимирской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о смотре-конкурсе на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование (далее - НАСФ) ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно - спасательных формирований», распоряжением администрации Владимирской области от 18.08.2016 г. № 261-р «О проведении смотров-конкурсов по вопросам гражданской обороны на территории Владимирской области в 2016 году».

2. Комиссия по проведению смотра-конкурса

1. Состав комиссии по организации проведения смотра-конкурса утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решение комиссии об определении лучшего НАСФ ЗАТО г. Радужный Владимирской области принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссией оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

3. Порядок проведения смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится в два этапа:
На первом этапе, с 01 июня 2016 года по 01 сентября 2016 года городская комиссия оценивает НАСФ в организациях, имеющих в своем составе НАСФ, и определяет 3 лучших НАСФ, для последующего представления результатов на областной смотр-конкурс.

Для проведения оценки деятельности НАСФ городской комиссией по каждому НАСФ с обязательным заполнением всех показателей заполняются оценочные листы:

Оценочный лист НАСФ

(организация, НАСФ)

№ п/п	Показатели	Вид оценки показателей
Организации создающие НАСФ		
Подготовка НАСФ:		
1.	Планирование и проведение обучения по программе подготовки НАСФ в рабочее время.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НАСФ.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Организация и процент подготовки руководителей НАСФ.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Наличие конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НАСФ.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Наличие современных обучающих программ, видеofilьмов, плакатов и других наглядных пособий.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Для НАСФ ПОО		
Оснащение НАСФ		
(в соответствии с приложением № 2 приказа МЧС России от 23.12.2005 г. № 999):		
1.	Специальной техникой.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Оборудованием.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Снаряжением.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Инструментами и материалами.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Наличие собственного НАСФ из числа работников организации.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
6.	Наличие договора с профессиональной аварийно-спасательной службой или профессиональным аварийно-спасательным формированием.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

Три лучших НАСФ ЗАТО г. Радужный Владимирской области определяются по наибольшему количеству набранных баллов по показателям деятельности. Оценка каждого показателя деятельности проводится по трёх балльной системе.

Соответствие оценки показателей количеству баллов:
«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла;
«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл;
«не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.

Протокол проведенного смотра-конкурса представляется в областную комиссию по организации проведения смотра-конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области).

2-ой этап смотра-конкурса проводится в период с 01 сентября по 30 сентября 2016 года. Областная комиссия по проведению смотра-конкурса НАСФ анализирует представленные сведения, документы, материалы и проводит их оценку.

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «25» мая 2016 г. № 787_

**СОСТАВ
комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно - спасательное формирование
ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

Председатель комиссии:

Колуков Александр Викторович - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
Заместитель председателя комиссии:

Працонь Анатолий Иосифович - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

Члены комиссии:

Рудько Сергей Васильевич - заместитель генерального директора по техническому обеспечению федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (по согласованию);
Волков Сергей Александрович - главный инженер ЗАО «Радугазэнерго» (по согласованию);
Гуляев Евгений Евгеньевич - заместитель начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
Резниченко Данна Васильевна - заместитель главного врача ГБУЗ ВО «Городская больница г. Радужный» (по согласованию).

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «25» мая 2016 г. № 787_

**П Л А Н
работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование
ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1	Организационное заседание комиссии.	15.07.2016 г.	Председатель комиссии	
2	Проверка подготовки и оснащения НАСФ ЗАО «Радугазэнерго».	22.07.2016 г.	Председатель и члены комиссии	
3	Проверка подготовки и оснащения НАСФ ОАО «Городской узел связи г. Радужный».	29.07.2016 г.	Председатель и члены комиссии	
4	Проверка подготовки и оснащения НАСФ ФКП «ГЛП «Радуга»	05.08.2016 г.	Председатель и члены комиссии	

5	Проверка подготовки и оснащения НАСФ МУП «ЖКХ».	18.08.2016 г.	Председатель и члены комиссии	
6	Проверка подготовки и оснащения НАСФ МУП ВКТС.	22.08.2016 г.	Председатель и члены комиссии	
7	Проверка подготовки и оснащения НАСФ ГБУЗ ВО Городская больница ЗАТО г. Радужный.	24.08.2016 г.	Председатель и члены комиссии	
8	Определение лучших НАСФ по итогам проверок для представления на областной смотр-конкурс.	25.08.2016 г.	Председатель и члены комиссии	
9	Оформление протокола проверки НАСФ.	25.08.2016 г.	Председатель и члены комиссии	
10	Представление протокола проверки НАСФ главе администрации города.	26.08.2016 г.	Председатель комиссии	
11	Представление протокола проведенного смотра-конкурса в областную комиссию по организации проведения смотра конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области).	29.08.2016 г.	Председатель комиссии	

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

Приложение № 4
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «25_» мая 2016 г. № 787

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смотра-конкурса на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий
по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

1. Настоящее Положение о смотре-конкурсе на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО) ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

2. Комиссия по проведению смотра-конкурса

1. Состав комиссии по организации проведения смотра-конкурса утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решение комиссии об определении лучшего НФГО ЗАТО г. Радужный Владимирской области принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссией оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

3. Порядок проведения смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится в два этапа:
На первом этапе, с 01 июня 2016 года по 01 сентября 2016 года городская комиссия оценивает НФГО в организациях, имеющих в своем составе НФГО, и определяет 3 лучших НФГО, для последующего представления результатов на областной смотр-конкурс.

Для проведения оценки деятельности НФГО городской комиссией заполняются оценочные листы по каждому НФГО с обязательным заполнением всех показателей.

Соответствие оценки показателей количеству баллов:
«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла;
«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл;
«не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.

**Оценочный лист НФГО
(организация, НФГО)**

№ п/п	Показатели	Вид оценки показателей
1.	Наличие в организации документов, утверждающих создание, структуру и табель оснащения НФГО специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НФГО.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Планирование и проведение обучения по программе подготовки НФГО в рабочее время.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Организация и процент подготовки руководителей НФГО.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Наличие конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НФГО.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
6.	Наличие современных обучающих программ, видеofilьмов, плакатов и других наглядных пособий.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
7.	Наличие в организации запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО (согласно установленным требованиям).	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

Три лучших НФГО ЗАТО г. Радужный Владимирской области определяются по наибольшему количеству набранных баллов по показателям деятельности. Оценка каждого показателя деятельности проводится по трёх балльной системе.

Соответствие оценки показателей количеству баллов:
«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла;
«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл;
«не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.

Протокол проведенного смотра-конкурса представляется в областную комиссию по организации проведения смотра-конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области).

2-ой этап смотра-конкурса проводится в период с 01 сентября по 30 сентября 2016 года. Областная комиссия по проведению смотра-конкурса НФГО анализирует представленные сведения, документы, материалы и проводит их оценку.

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

Приложение № 5
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «25» мая 2016 г. № 787_

**СОСТАВ
комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее нештатное формирование
по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

Председатель комиссии:

Колуков Александр Викторович - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

Заместитель председателя комиссии:

Працонь Анатолий Иосифович - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

Члены комиссии:

Рудько Сергей Васильевич - заместитель генерального директора по техническому обеспечению федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (по согласованию);
Волков Сергей Александрович - главный инженер ЗАО «Радугазэнерго» (по согласованию);
Гуляев Евгений Евгеньевич - заместитель начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
Резниченко Данна Васильевна - заместитель главного врача ГБУЗ ВО «Городская больница г. Радужный» (по согласованию).

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

Приложение № 6
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «25» мая 2016 г. № 787_

**П Л А Н
работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения
мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1	Организационное заседание комиссии.	15.07.2016 г.	Председатель комиссии	

(НАЧАЛО НА СТР.2)

2	Проверка подготовки и оснащения НФГО ЗАО «Радугаэнерго».	22.07.2016 г.	Председатель и члены комиссии
3	Проверка подготовки и оснащения НАСФ ОАО «Городской узел связи г. Радужный».	29.07.2016 г.	Председатель и члены комиссии
4	Проверка подготовки и оснащения НФГО ФКП «ГЛП «Радуга»	05.08.2016 г.	Председатель и члены комиссии
5	Проверка подготовки и оснащения НФГО МУП «ЖКХ».	18.08.2016 г.	Председатель и члены комиссии
6	Проверка подготовки и оснащения НФГО МКУ «Дорожник».	19.08.2016 г.	Председатель и члены комиссии
7	Проверка подготовки и оснащения НФГО МУП «АТП».	22.08.2016 г.	Председатель и члены комиссии
8	Проверка подготовки и оснащения НФГО МУП ВКТС.	23.08.2016 г.	Председатель и члены комиссии
9	Проверка подготовки и оснащения НФГО ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный».	24.08.2016 г.	Председатель и члены комиссии
10	Определение лучших НФГО по итогам проверок для представления на областной смотр-конкурс.	25.08.2016 г.	Председатель и члены комиссии
11	Оформление протокола проверки НФГО.	25.08.2016 г.	Председатель и члены комиссии
12	Представление протокола проверки НФГО главе администрации города.	26.08.2016 г.	Председатель комиссии
13	Представление протокола проведенного смотра-конкурса в областную комиссию по организации проведения смотра конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области).	29.08.2016 г.	Председатель комиссии

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
А.И. Працонь

Приложение № 7
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «25» мая 2016 г. № 787_

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование
и готовность сборных эвакуационных пунктов
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

- Смотр - конкурс проводится с целью:
 - оценки готовности сборных эвакуационных пунктов к проведению эвакуационных мероприятий при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и в особый период;
 - обновления и содержания в надлежащем виде нормативных и рабочих документов администрацией сборных пунктов (далее - СЭП);
 - обобщения и распространения передового опыта по разработке документации, подготовке персонала, оборудованию СЭП.
- Смотр - конкурс проводится в два этапа.
На первом этапе, с 01 июня по 01 сентября 2016 года комиссия по проведению смотра-конкурса, проверяет состояние всех СЭП и определяет лучший СЭП, занявший 1 место в муниципальном образовании для представления на областной смотр-конкурс. Результаты проведения смотра-конкурса оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии.
На втором этапе, с 01 сентября по 30 сентября 2016 года, лучший СЭП города участвует в областной смотре-конкурсе, где определяются лучшие СЭП области.
Состав городской комиссии утверждается постановлением администрации города.
Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.
Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.
- Решением комиссии по итогам смотра-конкурса СЭП набравшим наибольшее количество баллов присваиваются первое, второе и третье места.
- Итоги по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность сборных эвакуационных пунктов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области доводятся для сведения главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Лучшими считаются сборные эвакуационные пункты, набравшие наибольшее количество баллов - оцениваются в 760 баллов.
Оценка состояния готовности к применению по назначению сборных эвакуационных пунктов производится по 10 - бальной системе согласно таблице баллов.
Критериями, снижающими оценку состояния готовности к применению по назначению СЭП являются:
I раздел: при отсутствии рекомендованного документа оценка - 0 баллов.
II раздел: документ отработан не в полном объеме, своевременно не проведена его корректировка оценка снижается на - 5 баллов, при отсутствии рекомендованного документа оценка - 0 баллов.
III раздел: при наличии неисправного прибора или оборудования оценка снижается на - 5 баллов, при отсутствии рекомендованного элемента - 0 баллов.
IV раздел: не все элементы, входящие в состав СЭП развернуты, за отсутствие каждого элемента оценка снижается на - 1 балл;
пропускная способность СЭП не соответствует расчетным данным, оценка снижается на - 5 баллов.
V раздел: если переподготовка руководящего состава СЭП по истечении 5 лет не проведена, оценка снижается на - 5 баллов, обучение не проводилось - 0 баллов.
VI раздел: практические действия администрации СЭП оцениваются в 10 баллов, при условии готовности к работе через 4 часа и наличии развернутых элементов СЭП, отвечающих требованиям руководящих документов, при невыполнении одного из условий оценка снижается на - 5 баллов.

Таблицы оценок состояния СЭП при проведении смотра - конкурса

№ п/п	Проверяемые вопросы и показатели	Количество баллов СЭП
I. Наличие нормативно - правовой базы		
1.1	- Положение о СЭП - Положение (решение) по эвакуации населения через СЭП - Постановление главы муниципального образования, руководителя организации об утверждении состава СЭП	10 10 10
	итого	30
II. Наличие планирующих документов		
2.1	Документы начальника (зам) СЭП - Календарный план работы СЭП по периодам проведения мероприятий ГО - Список личного состава СЭП - Схема оповещения личного состава СЭП в рабочее и нерабочее время. - План размещения СЭП. - План укрытия населения, находящегося на СЭП. - Журнал учета распоряжений. - Табель донесений. - Бланки донесений. - Список абонентов телефонной сети. - Рабочие тетради и другие документы по усмотрению исполнителя.	100 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
2.2	Документы начальника группы ООП - Обязанности начальника, членов группы. - Схема охраны общественного порядка на СЭП. - План работы по периодам ведения ГО. - Список абонентов телефонной сети. - Рабочая тетрадь со списками личного состава группы ООП, графиком несения службы и другие документы по усмотрению исполнителя.	50 10 10 10 10 10
2.3	Документы группы регистрации и учета СЭП (ПЭП) - Обязанности личного состава группы регистрации и учета. - План работы группы по периодам ведения мероприятий ГО. - Форма списка эвакуации. - Журнал регистрации и учета эвакуации отправляемого с СЭП. - Список абонентов телефонной сети. - Рабочая тетрадь начальника группы со списками личного состава группы и другие документы по усмотрению.	60 10 10 10 10 10 10
2.4	Документы группы формирования эшелонов (отправки и сопровождения эвакуации населения) - Обязанности личного состава группы. - План работы группы по периодам ведения ГО. - Журнал формирования эвакуационных колонн, отправляемых с СЭП. - Список абонентов телефонной сети. - Бланки (по количеству колонн), удостоверения начальников колонн, схема маршрута, инструкция должностным лицам эвакуационных колонн. - Рабочая тетрадь начальника группы со списками личного состава группы.	60 10 10 10 10 10
2.5	Документы стола справок СЭП - Обязанности старшего информатора стола справок. - План работы стола справок по периодам ведения ГО. - Справки о составе и отправлении колонн. - Примерный текст объявлений. - Форма списка эвакуации. - Памятка «Если вам придется эвакуироваться». - Рабочая тетрадь старшего информатора со списками информаторов и другие документы.	70 10 10 10 10 10 10

№ п/п	Проверяемые вопросы и показатели	Количество баллов СЭП
2.6	Документы коменданта СЭП - Обязанности коменданта (помощника) СЭП. - План работы коменданта по периодам ведения ГО. - Ведомость оснащения СЭП. - План размещения СЭП. - План охраны СЭП. - План укрытия населения и личного состава СЭП. - Инструкция по пожарной безопасности. - Ведомость на выдачу СИЗ. - Список абонентов телефонной сети. - Рабочая тетрадь.	100 10 10 10 10 10 10 10 10 10
2.7	Документы начальника эвакуопоезда (колонны) - Удостоверение начальника эвакуопоезда (колонны). - Инструкция должностным лицам эвакуационных. - Схема маршрута (авто, пешей эвакуации). - Список эвакуации населения следующего в эвакуопоезде (авто, пешей колонны).	40 10 10 10 10
2.8	Документы медпункта СЭП - Обязанности врача (фельдшера) медсестры медпункта - План работы медпункта по периодам ведения ГО. - План размещения СЭП.	30 10 10 10
III. Наличие материально - технической базы		
3.1	- Средства индивидуальной защиты (противогаз, аптечка, ИПП, ИПП-8) на весь личный состав СЭП. - ДП - 24 - 1 шт. - Легковой автомобиль - 1 шт. - Звукоусилительная установка. - Радиоприемник (динамика). - Электромегафон. - Ручная сирена. - Столы - 10 - 15 шт. - Стулья - 30 - 50 шт. - Кровати с постельной принадлежностью - 30 -50 шт. - Средства пожаротушения. - Стремьянки для посадки людей на транспорт. - Комплект наручных повязок должностных лиц. - Флажки на каждую эвакуационную - 6-10 шт. - Другое имущество по решению начальника сборного эвакуопункта.	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
	Итого:	150
IV. Состояние и возможности помещений СЭП		
4.1	Позволяет разместить СЭП в помещениях согласно руководству.	10
4.2	Размещение СЭП обеспечивает запланированную пропускную способность (подтвердить графиками и расчетами).	10
4.3	Наличие и состояние защитных сооружений СЭП.	10
	Итого:	30
V. Подготовка и обучение личного состава на курсах гражданской обороны и учебно-методическом центре области		
5.1	- начальник СЭП. - администрация СЭП.	10 10
	Итого:	20
VI. Практические действия администрации СЭП по проведению эвакуационных мероприятий ГО		
6.1	- руководящего состава. - администрации СЭП.	10 10
	Итого:	20
	Общий итоговый балл по всем разделам:	760

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
А.И. Працонь

Приложение № 8
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «25» мая 2016 г. № 787_

СОСТАВ

комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность сборных эвакуационных пунктов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Председатель комиссии:

Романов Вячеслав Алексеевич - заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам;

Заместитель председателя комиссии:

Працонь Анатолий Иосифович - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

Члены комиссии:

Хропов Николай Юрьевич - ведущий специалист МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
Лисецкий Сергей Владимирович - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
Волков Павел Вячеславович - ведущий специалист МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»

ЗАТО г. Радужный Владимирской области
А.И. Працонь

Приложение № 9

к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «25» мая 2016 г. № 787_

П Л А Н

работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность сборных эвакуационных пунктов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1.	Организационное заседание комиссии.	16.06.2016 г.	Председатель комиссии	
2.	Проверка содержания, оборудования и готовности СЭП № 1.	30.06.2016 г.	Председатель и члены комиссии	
3.	Проверка содержания, оборудования и готовности СЭП № 2.	13.07.2016 г.	Председатель и члены комиссии	
4.	Проверка содержания, оборудования и готовности СЭП № 3.	21.07.2016 г.	Председатель и члены комиссии	
5.	Проверка содержания, оборудования и готовности СЭП № 4.	28.07.2016 г.	Председатель и члены комиссии	
6.	Определение лучшего СЭП по итогам проверок для представления на областной смотр-конкурс.	03.08.2016 г.	Председатель и члены комиссии	
7.	Оформление протокола проверки СЭП.	03.08.2016 г.	Председатель и члены комиссии	
8.	Представление протокола проверки СЭП главе администрации города.	10.08.2016 г.	Председатель комиссии	
9.	Представление протокола проведенного смотра-конкурса в областную комиссию по организации проведения смотра-конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области).	29.08.2016 г.	Председатель комиссии	

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

Приложение № 10
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «25» мая 2016 г. № 787_

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смотра-конкурса на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений гражданской обороны
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

- Смотр-конкурс проводится с целью: проверки готовности защитных сооружений гражданской обороны (далее ЗС ГО) к приему укрываемых;
- обеспечения сохранности, улучшения содержания и эксплуатации ЗС ГО;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

- распространения опыта содержания и эксплуатации, лучших ЗС ГО.
2. Смотр-конкурс проводится в два этапа.
На первом этапе, с 01 июня по 01 сентября 2016 года, городская комиссия проверяет состояние всех ЗС ГО города и определяет три лучших ЗС ГО города для представления на областной смотр-конкурс.
На втором этапе, с 07 сентября по 30 сентября 2016 года, областная комиссия определяет лучшее ЗС ГО области.
3. Наилучшее состояние и использование ЗС ГО оценивается в 3000 баллов. При наличии недостатков из максимального количества баллов (3000) вычитается общая сумма баллов, снижающих оценку защитного сооружения согласно таблице баллов.

Таблица оценок состояния защитных сооружений гражданской обороны при проведении смотра-конкурса.

№ п/п	Основные недостатки, снижающие готовность сооружений	Количество баллов, снижающих оценку состояния ЗС
1. При оценке состояния ограждающих конструкций и защитных устройств		
1.1	Герметичность ЗС не обеспечена. Величина эксплуатационного подпора меньше, чем предусмотрено проектом (в этом случае остальные показатели не оцениваются)	3000
1.2	В защитных конструкциях (стенах, перекрытиях) имеются проемы, не предусмотренные проектом	500
1.3	Не исправны защитные и защитно-герметические ворота, двери, ставни, (перекос полотна, неисправность затворов), нет уплотнительной резины	10 (за каждую дверь, ставень)
1.4	Неисправны противозрывные устройства (МЭС, УЭС, КИД), установлены негерметично, сопряженные детали не смазаны, не покрашены	10 (за каждое устройство)
1.5	Гермоклапаны не исправны, закрываются с применением инструмента	20 (за каждый ГК)
1.6	Отсутствует маркировка на воротах, дверях, ставнях и другом инженерном оборудовании	5 (за каждое наименование)
1.7	Помещения ЗС влажные, имеют протечки	30
1.8	Планово - предупредительный ремонт сооружения не проводится.	50
2. При оценке состояния инженерно - технического оборудования		
2.1	Срок эксплуатации фильтров - поглотителей истек (свыше 20 лет).	50 (за каждый комплект)
2.2	Фильтровентиляционное оборудование содержится с нарушением правил их эксплуатации	30
2.3	Отсутствуют отдельные виды оборудования, предусмотренные проектом	60 (за каждый агрегат)
2.4	Воздуховоды, трубы имеют коррозию, их окраска не соответствует установленному цвету.	15
2.5	Емкости запаса воды имеют нарушение теплоизоляции	10
2.6	Неисправны унитаз, раковина, писсуар, запорная арматура	20 (за каждый прибор)
2.7	Дизельная электрическая станция не запускается (находится в нерабочем состоянии)	200
2.8	Отсутствует противопожарное имущество (ручной пенный или углекислотный огнетушитель, ящик с песком, передвижная углекислотная установка)	20 (за каждый прибор)
2.9	В сооружении отсутствуют измерительные приборы (тягонапорометр, психометр, термометр)	10 (за каждый)
2.10	В сооружении отсутствует телефонная связь	50
3. При оценке технической и эксплуатационной документации		
3.1	В защитном сооружении отсутствуют: - график приведения ЗС в готовность; - паспорт ЗС; - журнал проверки состояния ЗС; - правила содержания и табеля оснащения ЗС; - план внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств; - правила поведения укрываемых; - план ЗС, с указанием оборудования для сидений, лежания, путей эвакуации; - инструкции постам по эксплуатации фильтро-вентиляционного и другого инженерного оборудования.	50 20 10 10 10 (по каждой из сетей) 10 10 10 (по каждой из сетей)
4. При оценке личного состава формирования		
4.1	Формирования по обслуживанию ЗС созданы с нарушением требований инструкций по эксплуатации ЗС ГО в военное время	10
4.2	Личный состав формирования недостаточно подготовлен к выполнению мероприятий по приведению ЗС в готовность к приему укрываемых	150
5. При оценке готовности к заполнению ЗС укрываемыми		
5.1	Подходы к ЗС не расчищены, входы загромождены, пути движения укрываемых не обозначены	100
5.2	Ключи хранятся с нарушением установленного порядка, на дверях убежища нет надписей с указанием места хранения ключей	300
6. При оценке эффективности использования ЗС для нужд экономики и обслуживания населения		
6.1	ЗС не используется в соответствии с проектным назначением для нужд экономики и обслуживания населения	500
6.2	Не выполняются все требования, обеспечивающие пригодность помещений к переводу их в установленные сроки на режим ЗС	100

4. При проверке состояния ЗС ГО учитываются требования СНиП 3.01.09-84 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством защитных сооружений гражданской обороны и их использование в мирное время», а также «Правила эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», утвержденных приказом МЧС России от 15.12.2002 г. № 583.
5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.
6. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.
7. Решением комиссии по итогам смотра - конкурса ЗС ГО, набравшим наибольшее количество баллов, присваиваются первое, второе и третье места.
8. Итоги по проведению смотра - конкурса на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области доводятся до сведения главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области А.И. Працонь

Приложение № 11 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «25» мая 2016 г. № 787

СОСТАВ комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Председатель комиссии:
Колуков Александр Викторович - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
Заместитель председателя комиссии:
Працонь Анатолий Иосифович - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
Члены комиссии:
Рудько Сергей Васильевич - заместитель генерального директора по техническому обеспечению федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (по согласованию);
Власов Сергей Юрьевич - начальник отдела по делам ГО и ЧС федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (по согласованию);
Билин Виктор Алексеевич - начальник отдела капитального строительства федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (по согласованию);
Гуляев Евгений Евгеньевич - заместитель начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области А.И. Працонь

Приложение № 12 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «25» мая 2016 г. № 787

П Л А Н работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1.	Организационное заседание комиссии.	17.06.2016 г.	Председатель комиссии	
2.	Проверка содержания и эксплуатации защитного сооружения на СП-13 № 16-1	30.06.2016 г.	Председатель и члены комиссии	
3.	Проверка содержания и эксплуатации защитного сооружения на СП-13 № 16-2	07.07.2016 г.	Председатель и члены комиссии	
4.	Проверка содержания и эксплуатации защитного сооружения на СП-6-8 № 24-1	14.07.2016 г.	Председатель и члены комиссии	
5.	Проверка содержания и эксплуатации защитного сооружения на СП-4А № 30	22.07.2016 г.	Председатель и члены комиссии	

6.	Определение лучшего защитного сооружения по итогам проверок для представления на областной смотр-конкурс.	29.07.2016 г.	Председатель и члены комиссии
7.	Оформление протокола проверки защитных сооружений	04.08.2016 г.	Председатель и члены комиссии
8.	Представление протокола проверки защитных сооружений главе администрации города	10.08.2016 г.	Председатель комиссии
9.	Представление протокола проведенного смотра-конкурса в областную комиссию по организации проведения смотра-конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области).	29.08.2016 г.	Председатель комиссии

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2016 г.

№ 813

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВА ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

В целях обеспечения безопасных условий проживания граждан, а также в связи с кадровыми изменениями в структуре администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм о технической эксплуатации жилищного фонда», «Положением о порядке переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.02.2009 г. № 2/16, в редакции от 02.02.2015 г. № 2/4, Положением «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.07.2011 г. № 10/52, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить комиссию по вопросам перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в следующем составе:

Председатель комиссии:
А.В. Колуков - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

Заместитель председателя комиссии:
А.А.Лифанов - начальник отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области МКУ «ГКМХ», главный архитектор;

Секретарь комиссии
З.К. Демидова - ведущий инженер-конструктор отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МКУ «ГКМХ»);

Члены комиссии:
В.А. Попов - председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МКУ «ГКМХ»);
Е.А. Кондрашонко - начальник отдела по контролю за техническим состоянием и текущим ремонтом объектов муниципального коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МКУ «ГКМХ»);
В.А. Кулыгин - директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно - коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МУП «ЖКХ»);
А.Н. Беляев - главный инженер муниципального унитарного предприятия «Жилищно - коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МУП «ЖКХ»);
Ю.Г. Билык - генеральный директор закрытого акционерного общества «Радугазерго» (ЗАО «Радугазерго»), (по согласованию);
В.В. Ражев - начальник газовой службы закрытого акционерного общества «Радугазерго» (ЗАО «Радугазерго»), (по согласованию);

2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.10.2013 г. № 1445 «О создании комиссии по вопросам перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения на территории ЗАТО г. Радужный».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2016 г.

№ 814

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД 2014-2016 Г.Г.»

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1383 (в редакции от 26.04.2016 г. № 654), в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 № 1289, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1383 (в редакции от 26.04.2016 г. № 654) в части финансирования мероприятий 2016 года и их объемов финансирования:
1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы цифры «116500,83059», «33007,18416» заменить соответственно на цифры «119032,23081», «35538,58438».
1.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.» изложить в редакции согласно приложению № 1.
1.3. В подпрограмме «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
1.3.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «115994,65451» и «33007,18416», заменить соответственно на цифры «118016,81758» и «35209,34723».
1.3.2. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2.
1.3.3. Внести изменения в части финансирования мероприятий 2016 года согласно приложению № 3.
1.4. Подпрограмму «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный» изложить в редакции согласно приложению № 4.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.05.2016 № 814

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016г.г.»

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:	Субсидии, иные межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016г.г.»							МКУ ГКМХ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР. 4)

2	Всего:	2014-2016	1 19 032,23081		2 021,70556	1 17 010,52525		
3	в том числе по годам:	2014	43 499,41059		2 021,70556	41 477,70503		
		2015	39 994,23584		0,00	39 994,23584		
		2016	35 538,58438		0,00	35 538,58438		
4								
5	Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016г.г.»							МКУ ГКМХ
6	Всего:	2014-2016	1 18 016,81758		2 021,70556	1 15 995,11202		
7	в том числе по годам:	2014	43 499,41059		2 021,70556	41 477,70503		
		2015	39 488,05976		0,00	39 488,05976		
		2016	35 029,34723		0,00	35 029,34723		
8								
9	Подпрограмма «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»							МКУ ГКМХ
10	Всего:	2014-2016	1015,41323		0,00	1015,41323		
11	в том числе по годам:	2014	0		0,00	0,00		
		2015	506,17608		0,00	506,17608		
		2016	509,23715		0,00	509,23715		

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.05.2016 № 814

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ
	Всего:	2014-2016	1 18 016,81758		2 021,70556	1 15 995,11202		
	в том числе по годам:	2014	43 499,41059		2 021,70556	41 477,70503		
		2015	39 488,05976		0,00	39 488,05976		
		2016	35 029,34723		0,00	35 029,34723		

Приложение № 3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.05.2016 № 814

Перечень мероприятий подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный»

Наименование мероприятия	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субвенции	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1. Модернизация объектов жилого фонда							Снижение уровня износа объектов жилищно-коммунального комплекса и коммунальной инфраструктуры до 50%
Цель: создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг							
Задача: Создание комфортных условий проживания граждан, уменьшение тарифной нагрузки для населения							
1.1. Обслуживание объектов жилого фонда							
1.1.1. Обслуживание, текущий ремонт и поверка существующих узлов учета в многоквартирных домах	2014	3820,05800			3820,05800	МКУ «ГКМХ»	
	2015	3762,75713			3762,75713		
	2016	1900,00000			1900,00000		
1.1.2. Обслуживание системы пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях	2014	194,76300			194,76300	МКУ «ГКМХ»	
	2015	169,92000			169,92000		
	2016	90,00000			90,00000		
1.1.3. Техническая диагностика лифтов в многоквартирных домах	2014	187,20000			187,20000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	252,00000			252,00000		
	2016	360,00000			360,00000		
1.1.4. Замена огнетушителей в муниципальных общежитиях	2014	51,08000			51,08000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	0,00000			0,00000		
1.1.5. Приобретение накладного ультразвукового расходомера воды для многоквартирных домов	2014	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	120,00000			120,00000		
Итого по пункту 1.1.	2014	4253,10100			4253,10100		
	2015	4184,67713			4184,67713		
	2016	2470,00000			2470,00000		
2014-2016	10907,77813				10907,77813		
1.2. Ремонт объектов жилого фонда							
1.2.1. Капитальный ремонт узлов учета тепловой энергии и воды в многоквартирных домах (замена преобразователей расхода ДРК-ВМ и тепловычислителя)	2014	498,00000			498,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.2. Капитальный ремонт лифтов в многоквартирных домах	2014	556,95869			556,95869	МКУ «ГКМХ»	
	2015	96,40000			96,40000		
	2016	95,99182			95,99182		
1.2.3. Ремонт ступеней лестничных маршей в муниципальном общежитии №3	2014	97,42600			97,42600	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.4. Взносы на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья	2014	2057,99130			2057,99130	МКУ «ГКМХ»	
	2015	2500,00000			2500,00000		
	2016	2521,00000			2521,00000		
1.2.5. Замена оконных блоков в муниципальном общежитии №2 (9 квартал, д. 6/1, д. 6/2)	2014	409,49700			409,49700	МКУ «ГКМХ»	
Замена оконных блоков в муниципальном общежитии №2 (9 квартал, дом 6/2, блок № 310)	2015	60,00000			60,00000		
Замена оконных блоков в муниципальном общежитии №2 (9 квартал, д. 6/1, д. 6/2)	2016	400,00000			400,00000		
1.2.6. Замена дверного блока входного в муниципальном общежитии №3 (9 квартал, д. 8, комн. 129-Б)	2014	11,37800			11,37800	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.7. Ремонт служебных помещений под жилье и ремонт помещения вахтера в общежитии № 2, расположенном по адресу: квартал 9, дом 6. Изготовление технических паспортов жилых помещений	2014	427,69600			427,69600	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.8. Пристройка балкона по адресу: квартал 3, дом 9, квартира №3 (вдове ветерана ВОВ)	2014	71,18600			71,18600	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	0,00000			0,00000		

1.2.9. Ремонт крылец в подъездах многоквартирного дома 21 3 квартала (5 крылец)	2014	248,29100			248,29100	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.10. Ремонт скатной кровли многоквартирного дома № 17 3 квартала (устройство фановых труб на скатной кровле)	2014	113,66800			113,66800	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.11. Смена вентиля в подвале общ. № 1, расположенного по адресу: дом № 4 9 квартала	2014	43,12300			43,12300	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.12. Ремонт фасада квартиры по адресу: квартал 3, дом 11, кв. 11	2014	10,58200			10,58200	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.13. Замена электроплиты в муниципальной квартире № 5 многоквартирного дома № 31 1 квартала	2014	7,59600			7,59600	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.14. Замена трубопроводов ГВС, ХВС, сантехоборудования в муниципальных квартирах	2014	224,14200			224,14200	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	150,00000			150,00000		
1.2.15. Ремонт (замена) умывальника в муниципальной квартире, расположенной по адресу 3 квартал, д. 11, кв. 8, г. Радужный	2014	2,00000			2,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.16. Ремонт крыльца входа в городской архив и Совет ветеранов (козырек, крыльцо, поручень)	2014	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	40,68700			40,68700		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.17. Ремонт тамбуров входа в городской архив и совет ветеранов (общестроительные работы, осветительная часть)	2014	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	51,45800			51,45800		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.18. Ремонт балконных плит многоквартирных жилых домов; усиление и утепление торцевой стены (с южной стороны) многоквартирного дома №11 3 квартала и ремонт межпанельных швов тех. этажа	2014	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	830,37346			830,37346		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.19. Монтаж металлической перегородки в коридоре по адресу: 9 квартал, дом 4 (1 этаж общежития №1 у помещений кафе «Радужное»)	2014	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	7,79862			7,79862		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.20. Ремонт муниципальных помещений в муниципальных общежитиях	2014	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	491,67593			491,67593		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.21. Работы в многоквартирном доме №1 квартала 3: - зашивка стояков канализации и сетей горячего водоснабжения гипсокартоном; - работы по наладке автоматически запирающихся (АЗУ) дверей (домофонов).	2014	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	44,72000			44,72000		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.22. Ремонтные работы по восстановлению связи радиовещания на крышах многоквартирных домов	2014	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	75,52300			75,52300		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.23. Разработка ПИР на ремонт вентиляции в общежитии №3	2014	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	94,19000			94,19000		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.24. Ремонт муниципальной квартиры по адресу: квартал 1, дом 36, кв. 49 (для предоставления по договору социального найма многодетной семье).	2014	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	614,25780			614,25780		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.25. Работы по первичному пуску газа в газовое оборудование вновь введенного многоквартирного дома №1 квартала 3	2014	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	24,67500			24,67500		
	2016	0,00000			0,00000		
1.2.26. Замена газовых плит в муниципальных квартирах	2014	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	250,00000			250,00000		
1.2.27. Ремонт центрального крыльца и входной двери в муниципальном общежитии по адресу: 9 квартал, дом 4	2014	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	150,00000			150,00000		
1.2.28. Ремонт комнат для приезжих по адресу: 9 квартал, дом 4 (ремонт потолка, замена окон)	2014	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	250,00000			250,00000		
Итого по пункту 1.2.	2014	4779,53499			4779,53499		
	2015	4931,75881			4931,75881		
	2016	3816,99182			3816,99182		
2014-2016	13528,28562				13528,28562		
Итого по пункту 1	2014	9032,63599			9032,63599		
	2015	9116,43594			9116,43594		
	2016	6286,99182			6286,99182		

(НАЧАЛО НА СТР.5)

	2014	2173,06169		2173,06169		
	2015	2029,71704		2029,71704		
	2016	530,00000		530,00000		
	2014-2016	4732,77873		4732,77873		
3. Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса						Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг
Цель: Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный						
Задача: Уменьшение тарифной нагрузки для населения						
3.1. Средства для внесения управляющей организации за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда (в том числе за капитальный ремонт муниципальных помещений многоквартирных домов)	2014	380,88124		380,88124	МКУ «ГКМХ»	
	2015	85,00000		85,00000		
	2016	85,76492		85,76492		
3.2. Содержание лифтового хозяйства жилого фонда в соответствии с нормативными требованиями	2014	1250,36000		1250,36000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000		0,00000		
	2016	0,00000		0,00000		
3.3. Возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» от вывоза крупногабаритного мусора	2014	1083,91977		1083,91977	МКУ «ГКМХ»	
	2015	1099,00000		1099,00000		
	2016	1099,00000		1099,00000		
3.4. Субсидия на компенсацию расходов управляющих организаций, ТСЖ, связанных с предоставлением дополнительных субсидий гражданам на оплату коммунальных услуг за декабрь 2013 года	2014	511,70556	511,70556		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000	0,00000			
	2016	0,00000	0,00000			
3.5. Субсидия на компенсацию расходов управляющих организаций, ТСЖ, связанных с предоставлением дополнительных субсидий гражданам на оплату коммунальных услуг за 1 квартал 2014 года	2014	1510,00000	1510,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000	0,00000			
	2016	0,00000	0,00000			
3.6. Субсидия на компенсацию расходов управляющих организаций, ТСЖ, связанных с предоставлением дополнительных субсидий гражданам на оплату коммунальных услуг за апрель месяц 2014 г.	2014	499,29033	499,29033		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000	0,00000			
	2016	0,00000	0,00000			
3.7. Средства на возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» на списание безнадежной дебиторской задолженности, признанной нереальной к взысканию, образовавшейся в результате неоплаты потребленных жилищно-коммунальных услуг, а также затрат на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома физическими лицами, которые ранее проживали в муниципальных помещениях многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный, в соответствии с решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.07.2014 г. № 11/50	2014	428,00382	428,00382		МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000	0,00000			
	2016	90,00000	90,00000			
3.8. Средства для внесения управляющим организациям за обеспечение муниципальных жилых помещений жилищно-коммунальными услугами (в т.ч. дом №1 Зквартала; кв 49 дом №36 1 квартала; не распределённые блоки в общежитиях; кв 61 дом №1 1 квартала; дом №18 3 квартала)	2014	0,00000	0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2015	383,60564	383,60564			
	2016	100,01380	100,01380			
Итого по пункту 3	2014	5664,16072	2021,70556	3642,45516		
	2015	1567,60564		1567,60564		
	2016	1374,77872		1374,77872		
	2014-2016	8606,54508	2021,70556	6584,83952		
4. Предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города					МКУ «ГКМХ»	Исключение чрезвычайных ситуаций на объектах коммунального комплекса, жилых кварталах города; улучшение организации охраны контролируемой зоны и условий для работы и проживания граждан
Цель: предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города и организация надлежащего контрольно-пропускного режима на контролируемой зоне						
Задача: реализация мероприятий по организации охраны контролируемой зоны и безопасных условий для работы и проживания граждан.						
4.1. Охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (УВС-III подъема) и сооружений 30, 1, 14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанции ТП 110/10 с применением тревожной сигнализации	2014	407,34000		407,34000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	212,78040		212,78040		
	2016	236,28000		236,28000		
4.2. Уборка снега на центральных дорогах на территории гаражно-строительных кооперативов, расположенных в 9 квартале	2014	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000		0,00000		
	2016	13,00000		13,00000		
4.3. Обслуживание городской системы видеонаблюдения и системы видеонаблюдения в здании администрации	2014	46,69600		46,69600	МКУ «ГКМХ»	
	2015	82,34000		82,34000		
	2016	100,00000		100,00000		
4.4. Услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	2014	94,13500		94,13500	МКУ «ГКМХ»	
	2015	3,25327		3,25327		
	2016	100,00000		100,00000		
4.5. Расходы на поддержание в рабочем состоянии, проведение ремонтных работ, наладки арендуемого муниципального имущества (сети газоснабжения, тепловые сети, электрические сети, в том числе кабельные, сети водопровода, канализации, очистные сооружения)	2014	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	2726,04000		2726,04000		
	2016	0,00000		0,00000		
4.6. Расходы на утилизацию ртутьсодержащих ламп населению	2014	14,00000		14,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	14,67800		14,67800		
	2016	30,00000		30,00000		
4.7. Обслуживание тревожной кнопки, установленной на контрольно-пропускном пункте на въезде в город (КПП-1)	2014	103,80000		103,80000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	75,94920		75,94920		
	2016	0,00000		0,00000		
4.8. Осуществление контрольно-пропускного режима в контролируемой зоне закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области»	2014	2160,00000		2160,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000		0,00000		
	2016	0,00000		0,00000		
4.9. Ремонт асфальта	2014	26,48400		26,48400	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000		0,00000		
	2016	0,00000		0,00000		

4.10. Ремонт источника бесперебойного питания, вентилятора, оборудования по фиксации номерных знаков на КПП	2014	7,00000		7,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000		0,00000		
	2016	0,00000		0,00000		
4.11. Оснащение дополнительной аппаратурой видеофиксации и видеонаблюдения на КПП	2014	130,00000		130,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000		0,00000		
	2016	0,00000		0,00000		
4.12. Ремонт контрольно-пропускного пункта на въезде в город (КПП-1)	2014	22,06900		22,06900	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000		0,00000		
	2016	525,00000		525,00000		
4.13. Устройство системы видеонаблюдения (очистные сооружения)	2014	0,00000		0,00000		
	2015	0,00000		0,00000		
	2016	0,00000		0,00000		
Итого по пункту 4	2014	3011,52400		3011,52400		
	2015	3115,04087		3115,04087		
	2016	1004,28000		1004,28000		
	2014-2016	7130,84487		7130,84487		
5. Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания						Обеспечение жителей города услугами бытового назначения
Цель: Улучшение бытового обслуживания населения						
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых услуг в части бытового обслуживания						
5.1. Обслуживание городских бань	2014	1264,59715		1264,59715	МКУ «ГКМХ»	
	2015	1758,82000		1758,82000		
	2016	1600,00000		1600,00000		
5.2. Ремонт в кафе «Радужное» МУП «Гостиничный комплекс» (2014г-ремонт системы отопления, 2016г -ремонт санузлов, установка приборов учёта энергоресурсов)	2014	199,95700		199,95700	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000		0,00000		
	2016	400,00000		400,00000		
5.3. Приобретение оборудования и техники в кафе «Радужное» МУП «Гостиничный комплекс»	2014	60,00000		60,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	0,00000		0,00000		
	2016	220,00000		220,00000		
Итого по пункту 5	2014	1524,55415		1524,55415		
	2015	1758,82000		1758,82000		
	2016	2220,00000		2220,00000		
	2014-2016	5503,37415		5503,37415		
6. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения						Содержание в надлежащем состоянии кладбища традиционного захоронения
Цель: Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами						
Задача: создание условий для надлежащего содержания мест захоронения						
6.1. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения (в т.ч. обслуживание - 2090, выруб-ка кустарника 160, завоз песка -20 тыс руб)	2014	2069,10000		2069,10000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	2090,00000		2090,00000		
	2016	2270,00000		2270,00000		
Итого по пункту 6:	2014	2069,10000		2069,10000		
	2015	2090,00000		2090,00000		
	2016	2270,00000		2270,00000		
	2014-2016	6429,10000		6429,10000		
7. Приведение в нормативное состояние административных зданий						Снижение уровня износа административных зданий
Цель: Организация выполнения ремонтных работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации административных зданий						
Задача: снижение издержек на содержание административных зданий						
7.1. Ремонт кровли в гаражных боксах по адресу: 9 квартал, дом 4«А», 4«Б», квартал 17, дом 111	2014	36,28600		36,28600	МКУ «ГКМХ»	
	2015	54,90000		54,90000		
	2016	0,00000		0,00000		
7.2. Ремонт в административном здании, расположенном по адресу: 1квартал, д. 55: - установка кондиционера в кабинете 409; ремонт (замена) оконных блоков в кабинетах; - ремонт окон купола:	2014	177,02700		177,02700	МКУ «ГКМХ»	
	2015	23,51100		23,51100		
	2016	0,00000		0,00000		
7.3. Ремонт помещений ЗАГСа: Ремонт витражей в вестибюле и зале торжеств ЗАГСа, Ремонт системы охранной и пожарной сигнализации, систем оповещения о пожарах, входных дверей в целях надлежащей охраны	2014	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2015	219,00000		219,00000		
	2016	78,08100		78,08100		
Приведение оконных блоков к 3 классу защиты. Дооборудование системы охранной и пожарной сигнализации, систем оповещения о пожарах	2016	110,00000		110,00000		
7.4. Капитальный ремонт трубопровода ГВС и ХВС в МФЦ ЗАТО г. Радужный	2014	0,00000		0,00000		
	2015	0,00000		0,00000		
	2016	70,00000		70,00000		
Итого по пункту 7	2014	213,31300		213,31300		
	2015	375,49200		375,49200		
	2016	180,00000		180,00000		
	2014-2016	768,80500		768,80500		
8. Реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный						Выполнение капитального ремонта общего имущества в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502
Цель: Организация капитального ремонта многоквартирных домов с учетом мер государственной и муниципальной поддержки						
Задача: Соблюдение условий софинансирования капитального ремонта из фонда содействия реформирования ЖКХ						
8.1. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов)	2014	1510,91210		1510,91210	МКУ «ГКМХ»	
	2015	835,98658		835,98658		
	2016	1145,10000		1145,10000		
Итого по пункту 8	2014	1510,91210		1510,91210		
	2015	835,98658		835,98658		
	2016	1145,10000		1145,10000		
	2014-2016	3491,99868		3491,99868		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

9. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов					МКУ «ГКМХ»	Улучшение организации технического обслуживания, ремонта, а также сохранности муниципальных объектов жилищно-коммунальной сферы; повышение качества осуществления градостроительных мероприятий, улучшение архитектурного облика города
Цель: 1. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов, 2. Подготовка и реализация мероприятий, необходимых для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования; 3. Осуществление управленческих функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области						
Задача: - организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего использования муниципальных объектов ; - организация надлежащего содержания, благоустройства и озеленения территории города, использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов; - организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения; - выполнение функций заказчика при строительстве новых объектов, реконструкции, расширении, техническом перевооружении действующих объектов, проведении капитального ремонта; - организация ведения государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности; - организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа						
9.1. Фонд заработной платы, в т.ч.						
Фонд заработной платы	2014	11666,59800			11666,59800	
	2015	12330,79075			12330,79075	
	2016	13284,36250			13284,36250	
Выходное пособие по сокращению	2014	93,71000			93,71000	
	2015	0,00000			0,00000	
	2016	0,00000			0,00000	
9.2. Начисления на оплату труда (30,2%)	2014	3523,31694			3523,31694	
	2015	3718,58827			3718,58827	
	2016	4011,87757			4011,87757	
9.3. Командировочные расходы	2014	1,30000			1,30000	
	2015	2,40000			2,40000	
	2016	3,00000			3,00000	
9.4. Услуги связи	2014	392,40000			392,40000	
	2015	392,40000			392,40000	
	2016	407,49062			407,49062	
9.5. Транспортные услуги	2014	12,65080			12,65080	
	2015	15,40730			15,40730	
	2016	0,30000			0,30000	
9.6. Арендная плата за пользование имуществом	2014	0,00000			0,00000	
	2015	0,10000			0,10000	
	2016	0,10000			0,10000	
9.7. Работы, услуги по содержанию имущества	2014	123,76680			123,76680	
	2015	116,91240			116,91240	
	2016	136,00000			136,00000	
9.8. Прочие работы, услуги	2014	643,24277			643,24277	
	2015	428,45597			428,45597	
	2016	446,60000			446,60000	
9.9. Госпошлины, взносы СРО (в т.ч. подача в суд на взыскание пеней с подрядчиков)	2014	61,80000			61,80000	
	2015	69,00000			69,00000	
	2016	121,10400			121,10400	
9.10. Увеличение стоимости материальных запасов	2014	242,41507			242,41507	
	2015	297,83000			297,83000	
	2016	253,20000			253,20000	
9.11. Увеличение стоимости основных средств	2014	325,04656			325,04656	
	2015	24,23000			24,23000	
	2016	50,00000			50,00000	
9.12. Налоги						
9.12.1. Налог на имущество	2014	1003,29200			1003,29200	
	2015	931,89800			931,89800	
	2016	1023,40800			1023,40800	
9.12.2. Налог на землю	2014	178,11000			178,11000	
	2015	268,54900			268,54900	
	2016	278,25400			278,25400	
9.12.3. Транспортный налог	2014	2,50000			2,50000	
	2015	2,50000			2,50000	
	2016	2,50000			2,50000	
Итого по пункту 9	2014	18270,14894			18270,14894	
	2015	18598,96169			18598,96169	
	2016	20018,19669			20018,19669	
	2014-2016	56887,30732			56887,30732	
10. Прочие работы, услуги	2014	30,00000			30,00000	
	2015	0,00000			0,00000	
	2016	0,00000			0,00000	
Итого по пункту 10	2014	30,00000			30,00000	
	2015	0,00000			0,00000	
	2016	0,00000			0,00000	
	2014-2016	30,00000			30,00000	
ВСЕГО по подпрограмме:	2014	43499,41059	2021,70556		41477,70503	
	2015	39488,05976			39488,05976	
	2016	35029,34723			35029,34723	
	2014-2016	118016,81758	2021,70556		115995,11202	

Приложение № 4 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.05.2016 № 814

Подпрограмма «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный» (в новой редакции) Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее по тексту МКУ «ГКМХ»)
Цели подпрограммы	Осуществление строительного контроля в полном соответствии с требованиями действующего законодательства
Задачи подпрограммы	1. Выполнение работ по капитальному ремонту объектов в строгом соответствии с проектно-сметной документацией и действующими СНиП. 2. Соблюдение подрядными организациями качества выполняемых работ по капитальному ремонту на объектах в полном соответствии со сметной документацией, строительными нормами и правилами
Целевые индикаторы и показатели	Выполнение работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.05.2014 г. № 626
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2015 год 2016 год
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Объем финансирования программы составят - 1015,41323 тыс. рублей, в том числе: 2015 год - 506,17609 тыс. рублей 2016 год - 509,23715 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы и	В 38 многоквартирных домах - отремонтированы крыши; В 8 многоквартирных домах - отремонтированы крыши и внутридомовые инженерные системы; В 4 многоквартирных домах отремонтированы фасады; В 6 многоквартирных домах - отремонтированы внутридомовые инженерные системы.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

На решение проблемы капитального ремонта многоквартирных домов направлено выполнение Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в соответствии с которым разработана региональная программа капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы, утвержденная постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы». В целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы» и организации капитального ремонта многоквартирных домов с учетом мер государственной и муниципальной поддержки, в соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 06.11.2013 № 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области» постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.05.2014 № 626 утвержден краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - краткосрочный план). Некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» был проведен конкурсный отбор организаций на осуществление строительного контроля при выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов:

Дата проведения конкурса	Адреса многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный, в которых проводился капитальный ремонт общего имущества	Организация, осуществляющая строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов по Результатам конкурсных отборов
15 января 2015 года	1 квартал, д. 1	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства»
	1 квартал, д.2	
	1 квартал, д.8	
	1 квартал, д. 28	
	1 квартал, д.32	
	1 квартал, д. 11	
	1 квартал, д.10	
	1 квартал, д. 17	
	1 квартал, д. 19	
	1 квартал, д. 30	
	3 квартал, д. 2	
	3 квартал, д. 3	
25 апреля 2015 года	1 квартал, д.5	«Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (далее - МКУ «ГКМХ»)
	1 квартал, д.15	
	1 квартал, д.18	
	1 квартал, д.20	
	1 квартал, д. 23	
	1 квартал, д. 26	
	1 квартал, д. 27	
	1 квартал, д. 29	
	1 квартал, д. 31	
	1 квартал, д. 33	
	3 квартал, д. 7	
	3 квартал, д. 8	
24 февраля 2016	1 квартал, д.12	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства»
	1 квартал, д. 12а	
	1 квартал, д.16	
	1 квартал, д.17	
	1 квартал, д. 19	
	1 квартал, д. 25	
	1 квартал, д. 34	
	1 квартал, д. 35	
	1 квартал, д. 37	
	1 квартал, д. 6	
	3 квартал, д. 10	
	3 квартал, д. 12	
	3 квартал, д. 15	
	3 квартал, д. 16	
	3 квартал, д. 17	
	3 квартал, д. 23	
	3 квартал, д. 25	
	3 квартал, д. 28	
	3 квартал, д. 35	
	3 квартал, д. 35а	
	3 квартал, д. 4	
	3 квартал, д. 9	

Актуальность разработки Программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами. Так как МКУ «ГКМХ» является муниципальным казенным учреждением, все доходы, полученные в результате выполнения работ по заключенным возмездным договорам, перечисляются в доход местного бюджета. Следовательно, для выполнения программных мероприятий необходимо привлечение бюджетных финансовых средств, объем которых не должен превышать доходов, полученных МКУ «ГКМХ» за услуги по строительному контролю при выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Исходя из анализа существующего положения дел в жилищном фонде ЗАТО г. Радужный Владимирской области и определенных целей Программы, направленных на осуществление строительного контроля в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, основными ее направлениями являются:

- комплекс мер по капитальному ремонту многоквартирных домов (ремонт крыш, фасадов, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и прочее);
- стимулирование собственников жилых помещений многоквартирных домов к объединению в товарищества собственников жилья;
- развитие конкурентной среды на рынке управления многоквартирными домами.

Сроки реализации подпрограммы 2015-2016 годы, 1 этап - 2015 год; 2 этап - 2016 г.

3. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование подпрограммы	Срок Исполнения (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1.	Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»						
	Всего: 2015-2016 г.г.		1015,41324			1015,41324	МКУГКМХ
	В том числе по годам	2015	506,17609			506,17609	
		2016	509,23715			509,23715	

4. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении №1 к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

В соответствии с целями Подпрограммы основной эффект от выполнения ее мероприятий имеет социальную направленность:

- улучшаются условия проживания граждан;
- обеспечивается сохранность многоквартирных домов;
- повышается эффективность эксплуатации зданий;
- улучшается внешний эстетический вид жилых зданий;
- увеличивается надежность функционирования систем инженерно-технического обеспечения, что снижает потери ресурсов внутри дома и позволяет сэкономить средства собственников жилых помещений по оплате коммунальных услуг.

№ п/п	Наименование МО	Общая площадь МКД, всего	Количество жителей, зарегистрированных в МКД, на дату утверждения программы	Количество МКД	Стоимость капитального ремонта

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

1	ЗАТО г. Радужный, всего	342286,2	15192	56	63194,42627
	В том числе				
	По краткосрочному плану 2014 года	110487,01	4898	20	19328,54521
	По краткосрочному плану 2015 года	97426,16	4521	14	14809,54806
	По краткосрочному плану 2015 года	134373,03	5773	22	29056,3338

В том числе планируется за время действия подпрограммы:

- В 38 многоквартирных домах - отремонтировать крыши;
- В 8 многоквартирных домах - отремонтировать крыши и внутридомовые инженерные системы;
- В 4 многоквартирных домах - отремонтировать фасады;
- В 6 многоквартирных домах - отремонтировать внутридомовые инженерные системы

Приложение № 1

к Подпрограмме «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»

Перечень мероприятий

подпрограммы «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»

Наименование мероприятия	Срок исполнения (год)	Объем финансирования* (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субвенции	Собственных доходов	Внебюджетные средства		
			Субсидии и другие межбюджетные трансферты	Субсидии и другие собственные доходы			

										МКУ «ГКМХ»		Произведен капитальный ремонт в 56 многоквартирных домах		
Строительный контроль														
Фонд заработной платы														
Всего		2015-2016	725,70909											
в том числе по годам		2015	364,54384											
		2016	361,16525											
Начисления на оплату труда (30,2%)														
Всего		2015-2016	219,16414											
в том числе по годам		2015	110,09224											
		2016	109,07190											
Госпошлины, взносы СРО														
Всего		2015-2016	32,00000											
в том числе по годам		2015	20,00000											
		2016	12,00000											
Увеличение стоимости материальных запасов														
Всего		2015-2016	12,00000											
в том числе по годам		2015	0,00000											
		2016	12,00000											
Прочие работы, услуги														
Всего		2015-2016	0,00000											
в том числе по годам		2015	0,00000											
		2016	0,00000											
Увеличение стоимости основных средств														
Всего		2015-2016	26,54000											
в том числе по годам		2015	11,54000											
		2016	15,00000											
Всего по программе														
Всего		2015-2016	1 015,41323											
в том числе по годам		2015	506,17608											
		2016	509,23715											

Примечание: * - расчет объема финансирования представлен в приложении к настоящему перечню

Приложение к перечню мероприятий подпрограммы «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»

Расчет объема финансирования мероприятий подпрограммы «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»

№ п/п	Адрес МКД	год ввода в эксплуатацию	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:			Количество жителей, зарегистрированных в МКД, на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ										виды, установленные нормативным правовым актом субъекта РФ						
							всего:	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан на дату утверждения краткосрочного плана	чел.			руб.	руб.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.			
По краткосрочному плану капитального ремонта многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный на 2014 год																												
Итого по ЗАТО город Радужный						110 487,01				4 898,00	19 328 545,21	1 890 999,00	0	0,00	458,62	14 460 230,40	0	0	2 720,00	2 690 000,00	0	0	0	0	0	0	287 315,81	
1	г Радужный кв-л 1-й д.1	1975	Каменные, кирпичные	9	1	3 288,70	2 975,80		2 358,40		137	548 039,10	0,00	0	0,00	566,22	539 940,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	8 099,10
2	г Радужный кв-л 1-й д.10	1976	Панельные	5	4	3 766,70	3 448,90		3 129,50		184	898 560,22	0,00	0	0,00	947,40	885 281,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	13 279,22
3	г Радужный кв-л 1-й д.11	1978	Панельные	5	5	3 930,70	3 441,70		3 122,30		165	1 000 278,44	0,00	0	0,00	972,00	985 496,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	14 782,44
4	г Радужный кв-л 1-й д.17	1979	Панельные	9	5	7 780,54	7 010,70		6 013,90		388	1 365 175,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0	1 360,00	1 345 000,00	0	0	0	0	0	0	20 175,00
5	г Радужный кв-л 1-й д.19	1980	Панельные	9	5	7 874,80	7 001,00		6 535,50		360	1 365 175,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0	1 360,00	1 345 000,00	0	0	0	0	0	0	20 175,00
6	г Радужный кв-л 1-й д.2	1973	Панельные	5	5	3 438,40	3 094,40		2 777,10		203	756 111,06	0,00	0	0,00	968,80	744 937,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	11 174,06
7	г Радужный кв-л 1-й д.28	1984	Панельные	9	3	6 515,10	5 819,60		5 573,60		277	845 417,86	0,00	0	0,00	781,00	832 924,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	12 493,86
8	г Радужный кв-л 1-й д.30	1985	Панельные	9	3	6 460,50	5 809,70		5 463,60		310	1 127 411,13	111 075,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	1 666,13
9	г Радужный кв-л 1-й д.32	1988	Каменные, кирпичные	10	1	4 824,12	3 688,10		3 482,50		171	715 068,34	313 034,00	0	0,00	520,00	390 679,52	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	11 354,82
10	г Радужный кв-л 1-й д.8	1978	Каменные, кирпичные	9	1	3 293,70	2 963,90		2 963,90		126	548 039,10	0,00	0	0,00	566,22	539 940,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	8 099,10
11	г Радужный кв-л 3-й д.11	1989	Панельные	5	5	3 931,20	3 424,80		3 030,10		179	834 401,06	0,00	0	0,00	932,90	821 564,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	12 837,06
12	г Радужный кв-л 3-й д.12	1990	Панельные	5	5	3 993,40	3 487,50		3 277,05		185	444 850,14	438 276,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	6 574,14
13	г Радужный кв-л 3-й д.13	1991	Панельные	5	5	3 982,50	3 488,70		3 122,80		195	842 993,94	0,00	0	0,00	932,90	830 156,88	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	12 837,06
14	г Радужный кв-л 3-й д.17А	1997	Панельные	9	3	7 399,80	6 528,80		6 388,70		283	1 025 502,21	0,00	0	0,00	067,20	1 010 347,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	15 155,21
15	г Радужный кв-л 3-й д.19	1993	Панельные	9	5	240,05	12 849,30		10 417,60		485	1 750 388,82	0,00	0	0,00	636,00	1 724 521,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	25 867,82
16	г Радужный кв-л 3-й д.2	1982	Панельные	5	5	3 962,10	3 478,60		3 320,60		191	866 139,00	0,00	0	0,00	932,90	853 339,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	12 800,00
17	г Радужный кв-л 3-й д.21	1992	Панельные	9	5	058,80	12 739,70		10 449,30		490	1 759 286,31	0,00	0	0,00	910,80	1 733 287,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	25 999,31

(НАЧАЛО НА СТР.8)

18	г Радужный кв-л 3-й д.3	1983	Панельные	5	5	3 952.00	3 472.60	3 266.20	209	1 222 304.61	348 277.00	0	0.00	904.00	855 964.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	18 063.61
19	г Радужный кв-л 3-й д.5	1987	Панельные	5	5	3 937.70	3 498.60	3 162.20	179	1 123 635.45	251 103.00	0	0.00	908.12	855 927.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	16 605.45
20	г Радужный кв-л 3-й д.6	1983	Панельные	5	5	3 856.20	3 374.20	3 043.80	181	1 304 438.42	429 234.00	0	0.00	912.16	855 927.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	19 277.42
По краткосрочному плану капитального ремонта многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный на 2015 год																									
Итого по ЗАТО город Радужный						97 426.16			4 521.00	14 809 801.06	815 710.00	0.00	0.00	451.80	10 975 967.79	0	0	8 667.30	2 799 263.00	0	0	0	0	0	218 860.27
1	г Радужный кв-л 1-й д.15	1979	Блочные	14	1	4 624.81	4 139.60	3 963.10	175	1 114 168.21	112 481.00	0	0.00			0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	1 687.21
2	г Радужный кв-л 1-й д.18	1978	Панельные	9	4	8 707.00	7 693.60	7 282.60	356	1 108 959.22	0.00	0	0.00	194.00	1 092 570.66	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	16 388.56
3	г Радужный кв-л 1-й д.20	1981	Панельные	9	4	8 863.30	7 831.50	7 500.70	371	1 303 149.99	0.00	0	0.00	194.00	1 283 891.62	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	19 258.37
4	г Радужный кв-л 1-й д.23	1981	Панельные	9	4	8 838.40	7 825.00	7 353.90	387	1 356 168.47	0.00	0	0.00	194.00	1 336 126.57	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	20 041.90
5	г Радужный кв-л 1-й д.26	1982	Панельные	9	4	8 597.00	7 716.10	7 190.60	399	1 044 726.79	0.00	0	0.00	194.00	1 029 287.48	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	15 439.31
6	г Радужный кв-л 1-й д.27	1983	Панельные	9	4	8 601.80	7 730.00	7 318.90	404	1 222 008.97	0.00	0	0.00	056.00	1 203 949.72	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	18 059.25
7	г Радужный кв-л 1-й д.29	1987	Каменные, кирпичные	12	1	4 535.80	3 907.50	3 078.00	448	824 313.45	278 229.00	0	0.00	516.00	533 906.23	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	12 178.22
8	г Радужный кв-л 1-й д.31	1985	Панельные	12	3	9 409.42	8 220.60	7 474.70	448	981 156.30	0.00	0	0.00	991.70	966 656.46	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	14 499.84
9	г Радужный кв-л 1-й д.33	1984	Панельные	12	3	9 291.93	8 119.40	7 603.40	437	1 659 091.59	0.00	0	0.00			0	0	6 170.40	1 634 573.00	0	0	0	0	0	24 518.59
10	г Радужный кв-л 1-й д.5	1974	Панельные	5	5	3 958.90	3 467.50	3 263.20	177	1 182 160.35	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0	2 496.90	1 164 690.00	0	0	0	0	0	17 470.35
11	г Радужный кв-л 3-й д.14	1991	Панельные	5	5	4 401.20	3 909.00	3 838.60	183	431 375.00	425 000.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	6 375.00
12	г Радужный кв-л 3-й д.26	1997	Панельные	9	4	9 709.40	8 643.40	8 023.70	374	1 444 596.61	0.00	0	0.00	241.00	1 423 247.90	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	21 348.71
13	г Радужный кв-л 3-й д.7	1986	Панельные	5	5	3 947.10	3 458.50	3 299.20	194	1 066 319.32	0.00	0	0.00	930.00	1 050 560.91	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	15 758.41
14	г Радужный кв-л 3-й д.8	1988	Панельные	5	5	3 940.10	3 464.60	3 086.50	168	1 071 606.79	0.00	0	0.00	941.10	1 055 770.24	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	15 836.55

По краткосрочному плану капитального ремонта многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный на 2016 год

№ п/п	Адрес МКД	год ввода в эксплуатацию	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений МКД:			Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ										виды, установленные нормативным правовым актом субъекта РФ					
						общая площадь МКД, всего	всего:	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан на дату утверждения краткосрочного плана			ремонт внутренних инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента	утепление фасадов	установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	другие виды, в том числе строительный контроль					
														кв.м	кв.м	кв.м	руб.					руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.
Итого по ЗАТО город Радужный			X	X	X	134 373.03	119 114.30	112 381.05	5 773	29 056 333.80	1 761 340.97	0	0.00	029.98	26 758 373.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	536619.21
1	г Радужный кв-л 1-й д.12	1976	Панельные	5	5	3 858.50	3 424.10	3 237.40	178	1 343 671.71	0.00	0	0.00	930.00	1 317 536.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26135.05
2	г Радужный кв-л 1-й д.12а	1981	Панельные	5	5	3 982.40	3 501.50	3 260.80	163	1 535 553.46	0.00	0	0.00	933.00	1 506 164.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29389.26
3	г Радужный кв-л 1-й д.16	1977	Панельные	9	4	7 854.88	7 117.80	6 688.80	376	1 455 744.84	0.00	0	0.00	100.00	1 430 743.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25001.16
4	г Радужный кв-л 1-й д.17	1979	Панельные	9	4	7 780.54	6 974.40	6 407.00	388	1 455 744.84	0.00	0	0.00	100.00	1 430 743.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25001.16
5	г Радужный кв-л 1-й д.19	1981	Панельные	9	4	7 874.80	7 001.00	6 535.50	360	1 455 744.84	0.00	0	0.00	100.00	1 430 743.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25001.16
6	г Радужный кв-л 1-й д.25	1981	Панельные	5	5	3 969.40	3 488.50	3 188.50	184	1 535 553.46	0.00	0	0.00	930.00	1 506 164.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29389.26
7	г Радужный кв-л 1-й д.34	1998	Панельные	12	1	4 801.83	4 019.20	3 740.50	174	1 358 801.55	547 368.46	0	0.00	516.20	776 145.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35287.12
8	г Радужный кв-л 1-й д.35	1983	Панельные	12	3	9 222.10	8 177.30	7 859.50	410	1 393 247.16	0.00	0	0.00	991.70	1 368 332.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24914.59
9	г Радужный кв-л 1-й д.37	1982	Панельные	5	5	3 913.20	3 443.40	3 286.90	162	1 517 534.16	0.00	0	0.00	939.00	1 489 387.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28146.42
10	г Радужный кв-л 1-й д.6	1975	Панельные	5	5	3 872.10	3 394.80	3 086.30	180	1 343 671.71	0.00	0	0.00	930.00	1 317 536.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26135.05

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

(НАЧАЛО НА СТР. 9)

11	г Радужный кв-л 3-й д.10	2008	Панельные	9	2	4 731.40	4 014.30		4 014.30	160	856 445.21	0.00	0	0.00	784.08	841 137.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15307.47
12	г Радужный кв-л 3-й д.12	1990	Панельные	5	5	3 993.40	3 487.50		3 277.05	185	1 535 553.46	0.00	0	0.00	930.00	1 506 164.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29389.26
13	г Радужный кв-л 3-й д.15	2009	Панельные	9	2	4 164.70	3 464.50		2 552.80	155	839 155.35	0.00	0	0.00	657.00	824 521.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14633.43
14	г Радужный кв-л 3-й д.16	1990	Панельные	5	5	4 388.80	3 956.90		3 831.50	193	347 771.62	562.98	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8208.64
15	г Радужный кв-л 3-й д.17	1990	Панельные	5	5	4 352.70	3 929.50		3 876.30	184	155 268.64	602.40	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4666.24
16	г Радужный кв-л 3-й д.23	1987	Панельные	9	4	8 661.80	7 775.00		7 407.90	380	2 109 466.89	749.23	0	0.00	194.00	1 511 475.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40242.37
17	г Радужный кв-л 3-й д.25	1986	Панельные	9	4	8 615.00	7 727.50		7 432.90	382	1 732 219.99	057.90	0	0.00	194.00	1 534 563.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31598.13
18	г Радужный кв-л 3-й д.28	2002	Панельные	10	3	555.40	241.70	12	11	10 479.50	506	1 621 746.21	0.00	0	0.00	461.00	1 594 291.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27454.38
19	г Радужный кв-л 3-й д.35	2005	Панельные	5	5	8 104.30	7 277.40		7 037.50	307	2 349 230.27	0.00	0	0.00	184.00	2 314 160.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35070.25
20	г Радужный кв-л 3-й д.35А	2006	Панельные	4	3	3 843.38	3 382.40		3 312.30	138	1 132 241.81	0.00	0	0.00	255.00	1 112 858.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19383.28
21	г Радужный кв-л 3-й д.4	1993	Панельные	9	3	7 257.00	6 464.00		6 292.50	307	992 990.48	0.00	0	0.00	999.00	974 828.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18162.43
22	г Радужный кв-л 3-й д.9	1992	Панельные	9	3	6 575.40	5 851.60		5 575.30	301	988 976.14	0.00	0	0.00	902.00	970 873.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18103.10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2016

815

ПОСТАНОВЛЯЮ:

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛИМИТЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ НА 2016 ГОД, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.10.2015 № 1800

1. Внести изменения в лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов на 2016 год муниципальным учреждениям ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденные постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.10.2015 № 1800, согласно Приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

В связи с необходимостью приведения лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов на 2016 год в соответствие с установленными тарифами на 2016 год: на питьевую воду – постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 30.11.2015 г. № 49/35, на водотведение - постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 30.11.2015 г. № 49/36, на теплоэнергию - постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 03.11.2015 г. № 49/168, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.05.2016 № 815

Лимиты потребления энергоресурсов муниципальными учреждениями ЗАТО г. Радужный на 2016 г. (в новой редакции)

№ п/п	Наименование учреждения	Теплоэнергия		Электроэнергия		Холодная вода и сточные воды			Газ		Горячее водоснабжение			Условное топливо (твердое топливо)		Всего средств на оплату энерго-ресурсов в 2015г.	Резерв на изменения тарифов с 01.07.2015г. (%)	Итого на 2015г.	
		стоим. 1Гкал. с НДС 1с 01.01.201 г. 1861,72р., с 01.07.2016 1982,73 руб. (Постановление департамента цен и тарифов от 03.11.2015г. №49/168)	тыс.руб.	тыс.квт/час.	тыс.руб.	Хол. вода стоим. 1м3. хол.вода с НДС с 01.01.2016 г. -27,21р., с 01.07.2016 34,88 руб. (Постановление департамента цен и тарифов от 30.11.2015 г. №49/35,), Стоки (НДС не предусмотр.) с 01.01.2016 - 30,18р., с 01.07.2016 32,99 руб. (Постановление департамента цен и тарифов от 30.11.2015 г. №49/36)	м3	х/вода т.р.	стоки т.р.	г.м3	тыс.руб.	м3	Гкал.	тыс.руб.	тн.				тыс.руб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Управление образования, всего, в том числе:																		16301,886
1.1.	-МБОУ СОШ №1	620,0	1191,780	84,0	449,40	1000,00	31,045	46,68			500,00	30,50	74,15			1793,06	23,342	1816,402	
1.2.	-МБОУ СОШ №2	1450,0	2787,226	162,0	866,70	713,00	22,135	54,51			1000,00	61,00	148,30			3878,87	50,323	3929,193	
1.3.	МОУ «Начальная школа»	6,47	12,437	51,4	274,99	744,00	23,097	34,25		97,23	534,77	357,60	21,81	53,03		932,57	30,085	962,655	
1.4.	- МБДОУ ЦРР детсад №3	660,0	1268,669	84,42	451,65	2000,00	62,090	95,99			1080,00	65,88	160,16			2038,56	20,432	2058,992	
1.5.	- МБДОУ ЦРР детсад №5	37,707	72,481	165,0	882,75	5000,00	155,225	315,85		170,00	935,00	5000,00	305,01	741,52		3102,83	48,048	3150,878	
1.6.	- МБДОУ ЦРР детсад №6	660,0	1268,669	87,7	469,20	2800,00	86,926	120,13			1080,00	65,88	160,16			2105,09	19,9	2124,990	
1.7.	- МБОУ ДОД ЦВР-ЛАД	610,00	1172,557	181,0	968,35	100,00	3,105	4,21			36,00	2,20	5,35		15,0	56,0	2209,57	49,206	2258,776
	в том числе:		0,000		0,000		0,000	0,00					0,00						
	Загородный оздоровительный лагерь «Лесной городок»		0,000	165,0	700,00		0,000	0,00					0,00		15,0	56,0			
			0,000				0,000	0,00					0,00						
2	Управление КиС, всего, в т. числе																	6399,678	
2.1.	МОУДОД ДЮСШ (с бассейном и спортзалом)	1450,0	2787,226	120,0	642,00	3815,00	118,437	121,73			200,00	12,20	29,66			3699,0530	39,352	3738,405	
2.2.	МОУДОД ДШИ	276,0	530,534	10,0	53,50	100,00	3,105	4,73			52,00	3,17	7,71			599,5790	5,666	605,245	
2.3.	МБУК КЦ «Досуг»	160,0	307,556	15,0	80,25	78,00	2,422	2,55			6,00	0,37	0,90			393,6780	5,304	398,982	
2.4.	МБУК ЦДМ	220,0	422,890	10,0	53,50	78,00	2,422	2,35					0,00			481,1620	5,09	486,252	
2.5.	МБУК ПКЮ	25,0	48,056	7,50	40,13	150,00	4,657	4,53					0,00			97,3730	1,723	99,096	
2.6.	в т.ч. спортплощадка 1 кв. шк. 1	25,0	48,056	2,60	13,91	150,00	4,657	4,53					0,00			71,1530	0,675	71,828	
2.7.	МБУК МСДЦ	300,000	576,668	85,0	454,75	300,00	9,314	9,05					0,00			1049,7820	21,916	1071,698	
3	МКУ «УАЗ»	1082,5	2080,809	294,300	1574,51	1171,70	36,375	38,83			105,00	6,40	15,56			3746,08	75,95	3822,03	
	в том числе:		0,000		0,000		0,000	0,00					0,00						
3.1	комнаты приезжих	153,0	294,100	12,00	64,20	105,00	3,260	5,90			82,800	5,05	12,28			379,74	4,249	383,989	
3.2	помещения, занимаемые учреждениями в здании №55, финансируемые за счет средств городского бюджета, КПП, диспетчерская служба, комната для водителей	803,0	1543,547	230,10	1231,04	952,00	29,555	29,09			11,000	0,67	1,63			2834,86	58,961	2893,821	
3.3	архив, д.32	21,0	40,367	1,20	6,42	2,00	0,062	0,10			1,200	0,07	0,17			47,12	0,543	47,663	
3.4	гаражи	91,0	174,922	1,00	5,35	12,70	0,394	0,38			0,000	0,000	0,00			181,05	1,46	182,510	
3.5.	Многофункциональный центр (МФЦ)	14,5	27,872	50,00	267,50	100,00	3,105	3,35			10,000	0,62	1,50			303,33	10,76	314,090	
4	МКУ «Дорожник»	450,000	865,001	19,500	104,33	1000,00	31,045	2,88			3,56	0,28	0,65			1003,91	7,23	1011,140	
5	МКУ «Дорожник» (Полигон ТБО)	0,00	0,000	60,000	321,00	20,00	0,621	0,60					0,00			322,22	12,806	335,026	
6	МКУ «УГОЧС»		0,000	0,020	0,11		0,000	0,00					0,00			0,11	0,0044	0,114	
	ИТОГО :	8 007,68	15 392,56	1 436,84	7 687,12	19 069,70	592,02	858,87		267,23	1 469,77	9 420,16	574,70	1 397,15	15,00	56,00	27 453,50	416,38	27 869,87
ВСЕГО необходимо бюджетных средств (тыс.руб.)																			
Председатель МКУ «ГКМХ» В.А. Попов																			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2016

№ 816

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2016 ГОД

В связи с необходимостью уточнения мероприятий адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.11.2015г. № 1867, в соответствие со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2016 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.11.2015 г. № 1867 (в редакции от 26.04.2016 г. № 657), изложив ее в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2016 год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятие	код бюджетной классиф
--------	--------------------------	--	-----------------------

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

1.2.	Строительство объекта «Газоснабжение в квартале в 7/1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (1 и 2 пусковой комплекс) (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0720350050-414 - м/б 733-0502-0720370050-414 - обл./б	8 153,000	7 336,000	817,000	2016	
1.3.	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения строящегося жилого дома № 1 в квартале ЗАТО г. Радужный. (Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0720140100-414	3729,10071		3729,10071	2016	
1.4.	ПИР и экспертиза проекта на строительство сетей водоснабжения в 7/1 квартале ЗАТО г. Радужный (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0720340100-414	157,600		157,60	2016 (выполнение проектных работ)	
1.5.	Технический паспорт и авторский надзор за строительством: объект: «Наружные сети электроснабжения в квартале 7/1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (ТП 15-23 с подходящими и отходящими сетями)» (Развитие малозэтажного жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0720240100-414	56,000		56,000	2016	
1.6.	Проектно-изыскательские работы на строительство здания среднетажного многоквартирного жилого дома № 2 в 7/3 квартале г. Радужного Владимирской области; анализ схем топливо- и теплоиспользования вновь строящегося газопотребляющего объекта: «Многоквартирный жилой дом в 7/3 квартале»; Исследование почвы для строительства многоквартирного жилого дома в 7/3 квартале; экспертиза проекта	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0750140100-414	1 595,04146		1 595,04146	2016 (выполнение проектных работ, экспертизы проекта)	
1.7.	Строительство контрольно-пропускного пункта в 10 квартале ЗАТО г. Радужный	Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733-0314-0310140300-414-310	1 903,82300		1 903,82300		
1.8.	Реконструкция бывшего пищеблока корпуса № 10 для расширения актового зала в детском оздоровительном лагере «Лесной городок» МБОУ ДОД ЦВР «ЛАД» ЗАТО г. Радужный	Подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733-0707-1540340300-414-310	197,07962		197,07962		
Всего по программной части				31 901,14479	7 336,000	24 565,14479		
ВСЕГО по 2016 году				31 901,14479	7 336,000	24 565,14479		
Зам. главы администрации города по городскому хозяйству				А. В. Колуков				
Зам. главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления				О. М. Горшкова				
Председатель МКУ «ГКМХ»				В. А. Попов				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016 г.

№ 817

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТНЕСЕНИЯ РАСХОДОВ ПОТРЕБЛЕННОЙ ТЕПЛОЭНЕРГИИ ПО МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМАМ ГОРОДА, СВЯЗАННЫХ С ОБЪЕКТИВНЫМИ ПРИЧИНАМИ, НА РАСХОДЫ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

В целях реализации исполнения полномочий администрации ЗАТО г. Радужный по недопущению создания чрезвычайных ситуаций в городе из-за ограничений в поставках электрической энергии и природного газа, организации бесперебойного электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, недопущения возникновения на территории города чрезвычайных ситуаций, ликвидации аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города, в целях не недопущения роста

платы граждан за коммунальные услуги более установленного предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2016 г. № 8/43 «О потреблении тепловой энергии населением», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок отнесения расходов потребленной теплоэнергии по многоквартирным домам города, связанных с объективными причинами, на расходы городского бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2016 г. № 817

Порядок отнесения расходов потребленной теплоэнергии по многоквартирным домам города, связанных с объективными причинами, на расходы городского бюджета

1. Настоящий «Порядок отнесения расходов потребленной теплоэнергии по многоквартирным домам города, связанных с объективными причинами, на расходы городского бюджета» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2016 г. № 8/43 «О потреблении тепловой энергии населением». Порядок определяет условия отнесения расходов теплоэнергии по многоквартирным домам города за июнь-декабрь 2013 г. и за январь-апрель 2014 года по подогреву горячей воды, связанных с объективными причинами, на расходы городского бюджета. Расходы за июнь-декабрь 2013 г. и за январь-апрель 2014 года по подогреву горячей воды являются расходами муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – МУП «ЖКХ»)

2. Отнесение расходов теплоэнергии по многоквартирным домам города за июнь-декабрь 2013 г. и за январь-апрель 2014 года по подогреву горячей воды, определенные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2016 г. № 8/43 «О потреблении тепловой энергии населением», производится в соответствии с настоящим Порядком за счет средств городского бюджета, предусмотренных в мероприятиях муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный». Под вышеуказанными расходами за июнь-декабрь 2013 г. и за январь-апрель 2014 года по подогреву горячей воды, понимается разница, сложившаяся за указанный период между стоимостью потребленной населением горячей воды, предъявленной энергоснабжающей организацией ЗАО «Радугаэнерго» МУП «ЖКХ» по двухкомпонентному тарифу, и стоимостью теплоэнергии предъявленной населению к оплате за потребленную горячую воду из расчета утвержденного тарифа за 1 куб. м горячей воды.

3. В целях подтверждения факта полученных расходов по подогреву горячей воды, указанных в п.3.1. настоящего Порядка, МУП «ЖКХ» представляют следующие документы:

- письмо в администрацию города ЗАТО г. Радужный с просьбой о возмещении указанных расходов по подогреву горячей воды за июнь-декабрь 2013 г. и за январь-апрель 2014 год;

- в муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее по тексту МКУ «ГКМХ») расчет расходов по подогреву горячей воды за июнь-декабрь 2013 г. и за январь-апрель 2014 года с приложением подтверждающих документов (копии счетов-фактур за горячую воду, предъявленной энергоснабжающей организацией, и выписка по числениям населению за горячую воду, подписанная руководителем и главным бухгалтером, скрепленная печатью, за июнь-декабрь 2013 г. и за январь-апрель 2014 года).

4. МКУ «ГКМХ» в течение 3 дней проводит анализ представленных в соответствии с п.3.2. настоящего Порядка документов, после проведенного анализа направляет в финансовое управление администрации заявку на распределение объемов финансирования расходов по подогреву горячей воды за июнь-декабрь 2013 г. и за январь-апрель 2014 года, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком.

5. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный в пределах лимитов бюджетных обязательств на возмещение расходов по подогреву горячей воды за июнь-декабрь 2013 г. и за январь-апрель 2014 года распределяет объемы финансирования МКУ «ГКМХ» на основании документов, представленных в соответствии с п.3.2. настоящего Порядка и актов на предмет расчетов с МУП «ЖКХ»

6. МКУ «ГКМХ», на основании договора с МУП «ЖКХ» на возмещение расходов по подогреву горячей воды за июнь-декабрь 2013 г. и за январь-апрель 2014 года в сумме доведенных бюджетных ассигнований в соответствии с п.3.4. настоящего Порядка в течение 3 дней перечисляет денежные средства на расчетный счет МУП «ЖКХ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016

№ 818

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2013 № 1502 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА ПЕРИОД С 2014 ПО 2043 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.05.2014 Г. № 626

В целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с необходимостью уточнения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы», утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.05.2014 г. № 626, в части 2016 года, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы», утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.05.2014 г. № 626 (в редакции от 30.03.2016 г. № 501), в части 2016 года согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2016 г. № 818

Изменения, вносимые в Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.05.2014 г. № 626 на 2014-2016 годы, в части 2016 года

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ										виды, установленные нормативным правовым актом субъекта РФ					
			ремонт внутренних помещений	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента	утепление фасадов	перестройка неликвидной крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	установка коллективных емкостей (объемных) для хранения снега	установка коллективных емкостей (объемных) для хранения снега	установка коллективных емкостей (объемных) для хранения снега	другие виды				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Итого по ЗАТО город Радужный		42 489 152,34	1 761 340,97	13 739 920,00	21 029,98	26 451 272,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	536619,21
1	г Радужный кв-л 1-й п.12	1 343 671,71	0,00	0,00	0,00	930,00	1 317 536,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26135,05

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

2	г Радужный кв-л 1-й д.12а	1 535 553,46	0,00	0	0,00	933,00	1 506 164,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29389,26
3	г Радужный кв-л 1-й д.13	4 703 770,00	0,00	2	4 703 770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	г Радужный кв-л 1-й д.16	1 455 744,84	0,00	0	0,00	1 100,00	1 430 743,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25001,16
5	г Радужный кв-л 1-й д.17	1 455 744,84	0,00	0	0,00	1 100,00	1 430 743,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25001,16
6	г Радужный кв-л 1-й д.18	7 228 920,00	0,00	4	7 228 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	г Радужный кв-л 1-й д.19	1 395 001,16	0,00	0	0,00	1 100,00	1 370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25001,16
8	г Радужный кв-л 1-й д.25	1 535 553,46	0,00	0	0,00	930,00	1 506 164,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29389,26
9	г Радужный кв-л 1-й д.34	1 358 801,55	547 368,46	0	0,00	516,20	776 145,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35287,12
10	г Радужный кв-л 1-й д.35	1 393 247,16	0,00	0	0,00	991,70	1 368 332,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24914,59
11	г Радужный кв-л 1-й д.37	1 458 146,42	0,00	0	0,00	939,00	1 430 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28146,42
12	г Радужный кв-л 1-й д.6	1 343 671,71	0,00	0	0,00	930,00	1 317 536,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26135,05
13	г Радужный кв-л 1-й д.8	1 807 230,00	0,00	1	1 807 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	г Радужный кв-л 3-й д.10	815 307,47	0,00	0	0,00	784,08	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15307,47
15	г Радужный кв-л 3-й д.12	1 535 553,46	0,00	0	0,00	930,00	1 506 164,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29389,26
16	г Радужный кв-л 3-й д.15	814 633,43	0,00	0	0,00	657,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14633,43
17	г Радужный кв-л 3-й д.16	347 771,62	339 562,98	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8208,64
18	г Радужный кв-л 3-й д.17	155 268,64	150 602,40	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4666,24
19	г Радужный кв-л 3-й д.23	2 109 466,89	557 749,23	0	0,00	1 194,00	1 511 475,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40242,37
20	г Радужный кв-л 3-й д.25	1 732 219,99	166 057,90	0	0,00	1 194,00	1 534 563,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31598,13
21	г Радужный кв-л 3-й д.28	1 577 454,38	0,00	0	0,00	1 461,00	1 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27454,38
22	г Радужный кв-л 3-й д.35	2 285 070,25	0,00	0	0,00	2 184,00	2 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35070,25
23	г Радужный кв-л 3-й д.35А	1 119 383,28	0,00	0	0,00	1 255,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19383,28
24	г Радужный кв-л 3-й д.4	992 990,48	0,00	0	0,00	999,00	974 828,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18162,43
25	г Радужный кв-л 3-й д.9	988 976,14	0,00	0	0,00	902,00	970 873,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18103,10

И.о. главы администрации города А. В. Колуков
Председатель Муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» В. А. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016 г.

№ 823

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

В целях подготовки, организации и проведения торгов в отношении муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области и земельных участков, находящихся в ведении органа местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утверждёнными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 года № 67, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую Комиссию по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и земельных участков, находящихся в ведении органа местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. Утвердить Положение о Комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход пра-

ва владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и земельных участков, находящихся в ведении органа местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение № 1).

3. Утвердить состав Комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и земельных участков, находящихся в ведении органа местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга – Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к Постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.05.2016 № 823

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и земельных участков, находящихся в ведении органа местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и земельных участков, находящихся в ведении органа местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утверждёнными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 года № 67

1.2. Состав комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комиссия) и Положение утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.3. В состав Комиссии на постоянной основе включаются представители администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, городских служб, других организаций и учреждений.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утверждёнными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 года № 67, и иными нормативными правовыми актами в сфере проведения торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

2. Права и обязанности Комиссии

2.1. При проведении конкурса на право заключения договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, к компетенции Комиссии относится:

2.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе.

2.1.2. Определение участников конкурса.

2.1.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. Определение победителя конкурса.

2.1.5. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

2.2. При проведении аукциона на право заключения договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и земельных участков, находящихся в ведении органа местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области к компетенции Комиссии относятся:

2.2.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона.

2.2.2. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.3. Комиссия обязана:

2.3.1. Руководствоваться принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса и аукциона.

3. Порядок создания и работы Комиссии.

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов, голос председателя Комиссии считается решающим.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.

3.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

3.7. Замена членов Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3.8. Досрочное прекращение членства в Комиссии может состояться:

3.8.1. По заявлению члена Комиссии;

3.8.2. В результате прекращения полномочий работника соответствующего структурного подразделения, входящего в состав Комиссии по должности;

3.8.3. По решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный в отношении члена Комиссии, являющегося депутатом Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный.

3.9. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Решения, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, являются основанием для подготовки и принятия распоряжений и постановлений администрации города ЗАТО г.Радужный по соответствующим вопросам.

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
Владимирской области
от 30.05.2016 № 823

Состав

комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и земельных участков, находящихся в ведении органа местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Председатель комиссии:

В.А. Семенович – заместитель главы администрации города, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

Заместитель председателя комиссии:

А.В. Колуков – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству

Секретарь комиссии:

Н.А. Голубева – начальник информационно-имущественного центра, юрист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

Члены комиссии:

О.М. Горшкова – заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный

Р.П. Тропинин – заведующий юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный

Н.А. Дмитриев – заместитель председателя Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)

А.А. Лифанов – начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», главный архитектор

С.В. Лисецкий – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

Ю.А. Некрасова – заведующий отделом по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2016

№ 824

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЕЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ

В целях установления порядка обращения за пенсией за выслугу лет лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с городским решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.10.2007 № 27/170 «Положение об условиях назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила обращения за пенсией за выслугу лет муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – ЗАТО г. Радужный), ее назначения и выплаты согласно Приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муници-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 13)

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

пальной службы ЗАТО г. Радужный согласно Приложения № 2.

3. Руководителям органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правом юридического лица, подготовленные документы для рассмотрения вопроса о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим представлять в отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации ЗАТО г. Радужный в соответствии с Приложением № 1.

4. Отделу организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить подготовку материалов о назначении пенсии за выслугу лет и контроль за соблюдением получателем пенсии за выслугу лет муниципальных правовых актов.

5. Финансовому управлению администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить финансирование выплаты пенсии за выслугу лет за счет средств, предусмотренных в городском бюджете на эти цели.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике и организационным вопросам.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «31» мая 2016 года № 824

ПРАВИЛА**ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЕЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ**

Настоящие Правила обращения за пенсией за выслугу лет муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО г. Радужный Владимирской области, ее назначения и выплаты (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законами Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», от 18.12.2008 № 213-ОЗ «О периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления» и Положением об условиях назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.10.2007 № 27/170, регулируют процедуру обращения за пенсией за выслугу лет, рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяют порядок назначения, перерасчета, выплаты и прекращения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Действие настоящих Правил распространяется на:

- **высшее должностное лицо муниципального образования, работающего на постоянной основе (далее – муниципальная должность);**
- **лиц, замещающих выборные муниципальные должности местного самоуправления, работающие на постоянной основе (далее – муниципальная должность);**
- **лиц, замещающих должности муниципальной службы в Совете народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правом юридического лица (далее – муниципальные служащие), предусмотренных Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.01.2011 № 2/4 (далее – Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный).**

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности могут обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время при возникновении права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), которая устанавливается Федеральным законом «О страховых пенсиях».

Для назначения пенсии за выслугу лет муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности подают в **муниципальный орган, в котором муниципальный служащий и лицо, замещающие муниципальные должности, замещали данную должность** на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – глава администрации) письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет (приложение № 1 к Правилам).

Специалист по работе с кадрами муниципального органа, в котором муниципальный служащий и лица, замещающие муниципальные должности, замещали данную должность в течение трех календарных дней готовит предусмотренные настоящими Правилами документы и представляет в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.2. **День обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается днем регистрации в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области заявления и всех необходимых документов муниципального органа, в котором муниципальный служащий и лица, замещающие муниципальные должности, замещали данную должность.**

2.3. Для назначения пенсии за выслугу лет предоставляются следующие документы:

- **копия трудовой книжки;**
- справка о периодах службы (работы), включаемых в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, форма которой предусмотрена приложением № 2 к настоящим Правилам.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Прием документов для назначения пенсии за выслугу лет от Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный, администрации города и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правом юридического лица осуществляется отделом организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства.

3.2. При поступлении заявления о назначении пенсии за выслугу лет работник отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства:

- **проверяет правильность оформления заявления и необходимых документов;**
- **регистрирует заявление;**
- **оказывает заявителю содействие в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.**

3.3. При наличии необходимых документов отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства брошюрует пенсионное дело заявителя за пенсией за выслугу лет, и представляет его председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – комиссия) для рассмотрения.

3.4. **Количественный и персональный состав постоянно действующей комиссии, утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.**

В состав комиссии включаются представитель аппарата Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный (по согласованию), заместители главы администрации города, представители отделов администрации и органов, входящих в структуру администрации, наделенных правом юридического лица.

3.5. Комиссия в кратчайшие сроки, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня поступления документов от отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства, рассматривает поступившие материалы и путем открытого голосования принимает решение.

Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

3.6. На основании протокола заседания комиссии работник отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства готовит в течение 1 рабочего дня проект постановления администрации о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении данной выплаты и представляет главе администрации на рассмотрение.

3.7. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе принимается главой администрации, на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов, о чем, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации, отделом организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства в письменной форме извещается заявитель.

При несогласии заявителя с решением главы администрации он вправе обжаловать это решение в установленном законом порядке.

3.8. После рассмотрения главой администрации представленных документов и подписания постановления администрации работник отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства направляет его копию в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации ЗАТО г. Радужный.

3.9. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности со дня обращения за данной выплатой, после возникновения права на нее и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.10. На основании подписанного постановления администрации, и ежемесячного письменного сообщения от отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства о сумме назначенной пенсии за выслугу лет, отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации выплачивает пенсию за выслугу лет не позднее 10 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на счет получателя по реквизитам, указанным в заявлении.

Оплата обслуживания и перевод денежных средств осуществляется за счет средств городского бюджета.

IV. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в случаях:

- нахождения на муниципальной и государственной гражданской службе;
- избрания на выборную должность при осуществлении своих полномочий на постоянной основе;
- поступления на иную оплачиваемую работу;
- при получении среднего месячного заработка в период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации или **сокращением штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления;**
- **занятия предпринимательской деятельностью.**

4.2. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщать в отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства о наступлении обстоятельств, влекущих приостановку выплаты пенсии за выслугу лет, в течение 5 рабочих дней с момента наступления соответствующих обстоятельств по форме согласно приложению № 3, с приложением копии приказа (распоряжения) о принятии (назначении) на работу или копии заключенного гражданско-правового договора.

4.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается постановлением администрации со дня поступления на работу или началом занятия предпринимательской деятельностью заявителя.

4.4. После прекращения выполнения оплачиваемой работы по заявлению, поданному в отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства получателем пенсии за выслугу лет, оформленному согласно приложению № 4, с приложением копий трудовой книжки или копии документа о расторжении заключенного гражданско-правового договора, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется постановлением администрации, со дня подачи заявления за данной выплатой.

4.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти получателя либо в случае объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

4.6. Излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет вследствие сокрытия оснований приостановки выплаты или несвоевременное уведомление отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации, возмещаются получателем, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- изменения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);
- изменения должностного оклада муниципального служащего по замещавшей ранее должности муниципальной службы и денежного вознаграждения и поощрения лиц, замещавших муниципальные должности;
- изменения условий, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет;
- обнаружения счетной ошибки, других обстоятельств, влекущих за собой перерасчет размера пенсии за выслугу лет.

При изменениях, приводящих к уменьшению пенсии за выслугу лет, ранее назначенная пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 1 настоящих Правил, перерасчету не подлежит и выплачивается в ранее установленных размерах.

5.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляет отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства в соответствии с постановлением администрации. Об изменении размера выплаты пенсии за выслугу лет в письменной форме сообщается по-

лучателю.

5.3. При смене места жительства получателя, пенсия за выслугу лет в пределах Российской Федерации ее выплата, по заявлению получателя, пересылается по новому месту жительства.

5.4. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО г. Радужный Владимирской области, ее назначения и выплаты

Главе администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области

От _____
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Владимирской области «О муниципальной службе во Владимирской области» от 30.05.2007 № 58-ОЗ и решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.10.2007 № 27/170 прошу назначить мне, замещавшему должность муниципальной службы (муниципальную должность)

(наименование должности)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).
При трудоустройстве обязуюсь в 5–дневный срок сообщить об этом в отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

(реквизиты банка и др.)

на мой текущий счет № _____ (реквизиты банка и др.)
Дата _____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:
– копия трудовой книжки;
– справка о периодах службы (работы), включаемых в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для назначения

пенсии за выслугу лет

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты банка и др.)

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

№ п/п	Наименование периодов работы, включаемых в стаж муниципальной службы (в общий стаж трудовой деятельности)					Стаж муниципальной службы (общий стаж трудовой деятельности)		
	Дата			Наименование организации	Занимаемая должность	Дата		
	число	месяц	год			число	месяц	лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
				ИТОГО:				

Дата выдачи справки _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, размер должностного оклада)

М.П. _____ (подпись ответственного лица) _____ ФИО, занимаемая должность

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование муниципального органа,
из которого уволился заявитель)

Адрес _____
Телефон _____

Секретарь комиссии: Е.М. Щекина – главный специалист по кадровым вопросам отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства,

Члены комиссии: Т.Н. Путилова – начальник управления образования, О.М. Горшкова – заместитель главы администрации по финансам и экономике, начальник финансового управления, Р.П. Тропиныш – заведующий юридическим отделом, Н.В. Лисецкая – заведующая отделом по бухгалтерскому учету и отчетности, главный бухгалтер администрации, Н.Н. Дубинина – заместитель начальника управления образования, Е.В. Коцюруба – ведущий специалист МКУ «Комитет по культуре и спорту», Е.В. Павлюк – ведущий специалист по делопроизводству и кадровым вопросам финансового управления, Н.А. Быкова – ведущий специалист, юрист Совета народных депутатов (по согласованию).

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30.05.2016 г.

№ 8/41

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ВЫБОРНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 29.10.2007 N 27/170

В целях уточнения Положения об условиях назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденном решением городского Совета народных депутатов от 29.10.2007 № 27/170 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (в редакции от 25.04.2016 № 6/30), обеспечения социальных гарантий муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, рассмотрев обращение главы администрации города от 24.05.2016 № 01-12-2229, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

РЕШИЛИ:

1. Внести в Положение об условиях назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов от 29.10.2007 N 27/170 (в редакции от 25.04.2016 № 6/30) следующие изменения:

- В пункте 4 слова «...имеют право на пенсию...» заменить словами «... имеют право на получение пенсии...»;
- В первом абзаце пункта 8 слова «... денежного вознаграждения...» дополнить словами « ... и одного денежного поощрения...».
- Во втором абзаце пункта 8 слова «... имеют право на пенсию...» дополнить словами « ... имеют право на получение пенсии ...».
- Во втором абзаце пункта 11 цифру «7500» заменить на цифру « 15000».
- Во второй абзаце пункта 12 цифру «5000» заменить на цифру « 10000».
- В пункте 15 после слов «...работников организации,...» дополнить словами «...занятия предпринимательской деятельностью,»
- В пункте 21 слова «... при повышении...» заменить словами «... при изменении...» и слова «... денежного вознаграждения...» дополнить словами «... и одного денежного поощрения...».
- Пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:
«При изменениях, приводимых к уменьшению пенсии за выслугу лет, ранее назначенная пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, перерасчету не подлежит и выплачивается в ранее установленных размерах».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ», за исключением пунктов 4, 5, вступающих в силу с 01 января 2017 года.

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

РЕШЕНИЕ

30.05.2016 г.

№ 8/42

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНУЮ ПЕРЕДАЧУ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ ВПОО «МИЛОСЕРДИЕ И ПОРЯДОК» В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИМУЩЕСТВА

В связи с обращением Владимирской областной патриотической общественной организации «Милосердие и порядок» (далее – ВПОО «Милосердие и порядок») о безвозмездной передаче в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный Владимирской области игрового комплекса для оборудования детской площадки в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.05.2016 г. № 01-12-2260, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛИ:

- Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на безвозмездную передачу из собственности ВПОО «Милосердие и порядок» в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный Владимирской области имущества согласно приложению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению СНД ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2016 г. № 8/42

Перечень

имущества, безвозмездно передаваемого из собственности Владимирской областной патриотической общественной организации «Милосердие и порядок» в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Песочница Арт. 1501; Размер: 1,5x1,5x0,3 м	Шт.	1	5 300,00	5 300,00
2	Игровое оборудование «Якса» Арт. 4502; Размер: 8,0x4,0x3,2 м	Шт.	1	140 700,00	140 700,00
3	Монтаж	Шт.	1	36 500,00	36 500,00
ИТОГО:					182 500,00

И.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный _____ С.В. Лисецкий

РЕШЕНИЕ

30.05.2016 г.

№ 8/43

О ПОТРЕБЛЕНИИ ТЕПЛОЭНЕРГИИ НАСЕЛЕНИЕМ

Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении водоотведении», пунктом 9 статьи 32, определено, что с 01.01.2013 г. «тарифы в сфере горячего водоснабжения устанавливаются в виде двухкомпонентных тарифов с использованием компонента на холодную воду и компонента на тепловую энергию в порядке, определенном основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.». Таким образом, начиная с 01.01.2013 года, энергоснабжающая организация ЗАО «Радугаэнерго» производит расчеты с управляющими организациями и ТСЖ за горячую воду по утверждённым двухкомпонентным тарифам.

В Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. №354, изменены в части порядка платы населением за горячую воду при установлении двухкомпонентных тарифов внесены Постановлением Правительства РФ от 14.02.2015 N 129 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам применения двухкомпонентных тарифов на горячую воду». До внесения этих изменений законного основания для начисления гражданам платы за горячую воду по двухкомпонентному тарифу поставщики коммунальной услуги не имели.

При установлении двухкомпонентных тарифов на горячую воду размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению рассчитывается исходя из суммы стоимости компонента на холодную воду, предназначенную для подогрева в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и стоимости компонента на тепловую энергию, используемую на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению. В связи с массовой установкой индивидуальных приборов учета сокращается общее потребление горячей воды, при этом циркуляционный расход воды остается постоянным и удельная теплоотдача на каждый кубический метр воды возрастает. Что привело к превышению фактической стоимости компонента на тепловую энергию, используемую на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, предъявляемой ресурсоснабжающей организацией, над стоимостью на подогрев горячей воды, предъявляемой населению в период: июнь-декабрь 2013 года и январь-апрель 2014 года.

Увеличение теплоотдачи системы горячего водоснабжения по отношению к расчетному в многоквартирных домах го-

рода в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета за июнь-декабрь 2013 г. и за январь-апрель 2014 года составило 3312,302 Гкал.

На основании вышеизложенного, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации города от 25.05.2016г. № 01-12-2259, руководствуясь статьёй 25 Устава ЗАТО г.Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

- Расход тепловой энергии по многоквартирным домам города, связанный с объективными причинами, не зависящими от температурного режима наружного воздуха и от потребления населением, отнести на расходы городского бюджета в соответствии с порядком, установленным администрацией города:
 - за июнь-декабрь 2013 г. и за январь-апрель 2014 года по подогреву горячей воды – на сумму 4 898 070,0 руб.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

РЕШЕНИЕ

30.05.2016г.

№ 8/44

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.12.2015Г № 12/45 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ НА 2016 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 И 2018 ГОДОВ»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) и Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.05.2016г. № 01-12-2221 о необходимости внесения изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.12.2015г. № 12/45 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛИ:

- Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 14.12.2015г. № 12/45 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:
 - Пункт 1 изложить в новой редакции:
 - Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее по тексту – бюджета ЗАТО г.Радужный) на 2016 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета ЗАТО г.Радужный в сумме 540 481, 42 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 447 941,72 тыс.рублей, согласно приложению № 1;
 - общий объем расходов бюджета ЗАТО г.Радужный в сумме 580 787,02 тыс. рублей;
 - дефицит бюджета ЗАТО г.Радужный в сумме 40 305,60 тыс.руб.;
 - верхний предел муниципального долга ЗАТО г.Радужный на 01 января 2017 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю;
 - муниципальные гарантии не предоставляются.
 - Приложения №№ 1, 3, 7, 9, 11, 13, 15, 17 изложить в новой редакции, согласно приложениям №№ 1, 3, 7, 9, 11, 13, 15, 17.
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В.КОЛГАШКИН

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской обл. от 14.12.2015г. № 12/45 (в редакции решения от 30.05.2016г. №8/44)

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 ГОД

руб.

Наименование показателя	Код	Доп-Класс	Уточненный план на год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000		32 539 697,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000		33 982 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010011000110		32 352 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты	18210102020011000110		1 230 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	18210102030011000110		400 000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00010300000000000000		1 166 000,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302230010000110		384 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302240010000110		6 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302250010000110		776 000,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000		7 594 000,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18210502010021000110		7 438 000,00
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010011000110		6 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	18210504010021000110		150 000,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000		11 181 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210601020041000110		681 000,00
Земельный налог	00010606000000000000		10 500 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	18210606032041000110		10 100 000,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	18210606042041000110		400 000,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000		357 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	18210803010011000110		357 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000		13 969 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	76711105012040000120		9 500 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	76711105024040000120		1 000 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	76711105034040000120		900 000,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательств платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	76711107014040000120		300 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных	73311109044040000120		2 269 000,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000		199 399,37
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	04811201010016000120		5 000,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	04811201020016000120		2 050,52
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	04811201030016000120		117 387,05
Плата за размещение отходов производства и потребления	04811201040016000120		74 961,80
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000		16 388 228,12
Доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301000000000000		7 337 334,15
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	73311301994040000130		509 237,15
	73411301994040000130		2 208 097,00
	73511301994040000130		4 620 000,00
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000000		9 050 893,97
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	73311302994040000130		9 020 583,64
	73411302994040000130		1 802,04
	75011302994040000130		17 008,09
	77011302994040000130		11 500,20
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000		6 586 000,00
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	76711401040040000410		4 586 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	76711402043040000410		2 000 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000		867 069,51
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 117, 118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	18211603010016000140		1 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	18211606000016000140		6 000,00

(НАЧАЛО НА СТР. 14)

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	82111625060016000140		5 100,00
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	18811630030016000140		250,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	16111633040046000140		25 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	73311633040040000140		13 290,05
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	18811643000016000140		100 000,00
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	59911651020020000140		6 929,46
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	00011690000000000000		709 500,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	18811690040046000140		425 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	41511690040046000140		3 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	58311690040040000140		1 500,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	70211690040040000140		280 000,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00011700000000000000		250 000,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	73311705040040000180		250 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000		447 941 720,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020000000000000000		447 941 720,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020201000000000000		303 517 000,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	79220201001040000151		69 985 000,00
Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	79220201007040000151		233 532 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	00020202000000000000		18 816 320,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ (обеспечение жильем молодых семей)	70220202051040000151	666	1 014 120,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ (обеспечение жильем молодых семей)	70220202051040000151	7020	740 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	73320202077040000151	7005	7 336 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении)	73320202999047015151	7015	65 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение жильем многодетных семей)	73320202999047081151	7081	1 197 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	73520202999047246151	7246	509 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры)	75020202999047023151	7023	14 200,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761)	75020202999047039151	7039	4 726 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование раходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012г. №761)	77020202999047046151	7046	496 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходов по оздоровлению детей в каникулярное время)	77020202999047050151	7050	755 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам городских округов на предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам)	77020202999047051151	7051	1 894 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования)	77020202999047059151	7059	70 000,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	00020203000000000000		125 470 100,00
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	70220203003040000151	783	1 164 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	70220203007040000151	370	9 500,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	70220203024046000151	6001	408 800,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства)	70220203024046000151	6002	348 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан)	70220203027040000151	6065	6 603 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	76720203121040000151	376	42 800,00
Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	77020203024046054151	6054	223 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста)	77020203029040000151	6056	4 808 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	77020203999046047151	6047	60 738 000,00
Прочие субвенции бюджетам городских округов (Прочие субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	77020203999046049151	6049	50 282 000,00
Прочие субвенции бюджетам городских округов (Прочие субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования)	00020204000000000000		138 300,00
Иные межбюджетные трансферты	77020204999048096151	8096	138 300,00
Прочие иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Прочие иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на оснащение пунктов проведения экзаменов системами видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования)			
ИТОГО:			540 481 417,00

Приложение № 7 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 14.12.2015г. № 12/45 (в редакции решения от 30.05.2016г. №8/44)

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309		84 181 335,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314		2 232 323,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400		55 599 565,80
Лесное хозяйство	0407		1 195 000,00
Транспорт	0408		1 100 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409		49 065 046,88
Связь и информатика	0410		1 721 080,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412		2 518 438,92
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500		145 877 298,67
Жилищное хозяйство	0501		10 162 149,15
Коммунальное хозяйство	0502		56 188 201,71
Благоустройство	0503		25 507 329,12
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505		54 019 618,69
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600		27 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605		27 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0700		246 250 118,91
Дошкольное образование	0701		96 588 326,00
Общее образование	0702		134 599 710,91
Молодежная политика и оздоровление детей	0707		6 706 508,00
Другие вопросы в области образования	0709		8 363 574,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800		82 444 800,75
Культура	0801		26 588 824,75
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804		5 875 976,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000		21 249 780,00
Пенсионное обеспечение	1001		1 100 000,00
Социальное обеспечение населения	1003		17 895 780,00
Охрана семьи и детства	1004		12 254 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100		308 500,00
Массовый спорт	1102		308 500,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200		1 800 000,00
Периодическая печать и издательства	1202		1 800 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300		500 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301		500 000,00

Приложение № 15 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 14.12.2015г. № 12/45 (в редакции решения от 30.05.2016г. №8/44)

АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 ГОД

№№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятие	код бюджетной классификации	Объем финансирования тыс.руб.	в том числе		Ввод мощностей (год)	Примечание	
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс.руб.	Другие собственные доходы, тыс.руб.			
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
2016 год									
1. Программная часть программы									
1.1.	Строительство системы обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016г.г.»	733-0502-1100240100-414	16 109,500		16 109,500		2017	
1.2.	Строительство объекта «Газоснабжение в квартале в 7/1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области»(1 и 2 пусковой комплекс) (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-07203S0050-414 - м/б 733-0502-0720370050-414 - обл./б	8 153,000	7 336,000	817,000		2016	
1.3.	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения до строящегося жилого дома № 1 в 9 квартале ЗАТО г. Радужный, (Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0720140100-414	3729,10071		3729,10071		2016	
1.4.	ПИР и экспертиза проекта на строительство сетей водоснабжения в 7/1 квартале ЗАТО г. Радужный (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0720340100-414	157,600		157,60		2016 (выполнение проектных работ)	
1.5.	Технический паспорт и авторский надзор за строительством: объект: «Наружные сети электроснабжения в квартале 7/1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (ТП 15-23 с подводящими и отходящими сетями)» (Развитие малозэтажного жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0720240100-414	56,000		56,000		2016	
1.6.	Проектно-изыскательские работы на строительство здания среднетэтажного многоквартирного жилого дома № 2 в 7/3 квартале г. Радужного Владимирской области; анализ схем топливно- и тепломиспользования вновь строящегося газопотребляющего объекта: «Многоквартирный жилой дом в 7/3 квартале»; Исследование почвы для строительства многоквартирного жилого дома в 7/3 квартале; экспертиза проекта	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0750140100-414	1 595,04146		1 595,04146		2016 (выполнение проектных работ, экспертизы проекта)	
1.7.	Строительство контрольно-пропускного пункта в 10 квартале ЗАТО г. Радужный	Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733-0314-0310140300-414-310	1 903,82300		1 903,82300			
1.8.	Реконструкция бывшего пищеблока корпуса № 10 для расширения актового зала	Подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733-0707-1540340300-414-310	197,07962		197,07962			
Всего по программной части				31 901,14479	7 336,000	24 565,14479			
ВСЕГО по 2016 году				31 901,14479	7 336,000	24 565,14479			

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета ЗАТО г.Радужный на 2016 год (по состоянию на 30 мая 2016 года)

Документ, учреждение	Раздел, подраздел	Сумма на 2016 год руб.
ВСЕГО РАСХОДОВ:		580 787 021,85
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	40 316 299,72
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1 289 800,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	9 358 329,00
Судебная система	0105	9 500,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	4 655 196,00
Резервные фонды	0111	5 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	20 003 474,72
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	86 413 658,00

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2016

№ 825

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.10.2015 № 1762 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА МЕРОПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

В целях уточнения отдельных положений порядка финансирования за счет средств городского бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 07.10.2010 № 90-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» (в ред. от 09.03.2016), постановлением администрации Владимирской области от 31.08.2015 № 865 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 14.07.2011 № 715 "Об утверждении порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области", руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Приложение №1 «Порядок финансирования за счет средств городского бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства» к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.10.2015 № 1762 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств городского бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства»:

- 1.1. в п.1.6. после абзаца 4 дополнить абзацем 5 следующего содержания:
«В отношении поддержки может быть отказано в случае если:
1) не представлены документы, предусмотренные п. 3 «Перечень документов, представляемых на конкурс» Положения о проведении в ЗАТО г. Радужный Владимирской области конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утверждённого постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.12.2012 № 1693, или представлены недостоверные сведения и документы;
2) не выполнены условия оказания поддержки;
3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошлое менее чем три года»;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга -информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2016

№ 826

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ (ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ) НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и повышения эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам, установления единого подхода к рассмотрению предложений о предоставлении отдельных категориям налогоплательщиков налоговых льгот, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам – земельному налогу и налогу на имущество физических лиц – на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок запрета на предоставление и пролонгацию налоговых льгот по местным налогам ЗАТО г.Радужный Владимирской области при низкой оценке бюджетной, экономической и социальной эффективности (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 29.05.2013г. № 697 «Об утверждении порядка оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А.НАЙДУХОВ

Приложение № 1

к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 31.05.2015 № 826

ПОРЯДОК проведения оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности налоговых льгот по местным налогам производится в целях оптимизации перечня действующих налоговых льгот (в том числе льгот в виде пониженной ставки налогов) и их соответствия общественным интересам, повышения точности прогнозирования результатов предоставления налоговых льгот, обеспечения оптимального выбора объектов для предоставления финансовой поддержки в форме налоговых льгот, сокращения потерь бюджета города и устанавливает подходы к проведению оценки бюджетной, экономической и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам, а также требования к использованию полученных результатов оценки.

1.2. Порядок проведения оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и ставок налогов по местным налогам (далее - Порядок) определяет объекты предстоящей оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам, условия предоставления налоговых льгот, перечень и последовательность действий при проведении оценки эффективности налоговых льгот. Применение настоящего Порядка позволяет обеспечить регулярную оценку планируемых и фактических результатов предоставления налоговых льгот.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:
налоговая льгота - предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков преимущество по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать его в меньшем размере;
оценка бюджетной, экономической и социальной эффективности - процедура сопоставления фактических и планируемых результатов предоставления налоговых льгот по местным налогам с учетом показателей бюджетной, экономической и социальной эффективности и качественных характеристик значимости по каждой категории налогоплательщиков;
категория налогоплательщиков - группа налогоплательщиков - юридических лиц, осуществляющих определенный вид деятельности; индивидуальных предпринимателей; физических лиц.

Под видом осуществляемой налогоплательщиком деятельности в целях применения льгот понимается основной вид деятельности, соответствующий присвоенному в установленном порядке коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;
бюджетная эффективность - влияние налоговой льготы на формирование доходной части бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее - бюджет города), т.е. снижение недоимки по налогам и прирост платежей в бюджет в результате использования налогоплательщиками соответствующей налоговой льготы;
экономическая эффективность - улучшение финансово-экономических результатов деятельности налогоплательщиков (организаций и индивидуальных предпринимателей), использующих эту льготу;
социальная эффективность - последствия предоставления налоговой льготы, выраженные через социальную значимость деятельности налогоплательщиков для общества в целом (создание благоприятных условий развития инфраструктуры социальной сферы и повышение социальной защищенности граждан, создание новых рабочих мест, улучшение условий труда, увеличение доходов граждан и прочее).

2. Основные принципы и цели установления налоговых льгот

- 2.1. Установление налоговых льгот осуществляется с соблюдением следующих основных принципов:
 - а) налоговые льготы устанавливаются в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных федеральным законодательством;
 - б) налоговые льготы устанавливаются отдельным категориям налогоплательщиков;
 - в) налоговые льготы предоставляются категориям налогоплательщиков на равных условиях;
 - г) при использовании налоговых льгот налогоплательщики пользуются равными правами.
- 2.2. Основными целями предоставления налоговых льгот являются:
 - а) обеспечение экономической заинтересованности юридических и физических лиц в расширении приоритетных для ЗАТО г.Радужный Владимирской области видов хозяйственной деятельности;
 - б) стимулирование использования финансовых ресурсов, направляемых на создание, расширение и обновление производств и технологий по выпуску необходимой ЗАТО г.Радужный Владимирской области продукции (товаров, услуг);
 - в) создание необходимых экономических условий для развития инвестиционной и инновационной деятельности в ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
 - г) создание благоприятных экономических условий для деятельности организаций, применяющих труд социально незащищенных категорий граждан;
 - д) оказание экономической поддержки организациям в решении приоритетных для ЗАТО г.Радужный Владимирской области социальных задач;
 - е) оказание поддержки социально незащищенным категориям граждан.

3. Виды налоговых льгот и условия их предоставления

- 3.1. Налоговые льготы предоставляются налогоплательщикам на основании решений Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
- 3.2. Налогоплательщикам могут устанавливаться следующие виды налоговых льгот:
 - а) освобождение от уплаты налога (полное или частичное);
 - б) снижения налоговой ставки.
- 3.3. Налоговые льготы предоставляются в пределах сумм, подлежащих зачислению в бюджет города.
- 3.4. Налоговые льготы устанавливаются на срок не менее одного налогового периода по соответствующему налогу.
- 3.5. В целях обеспечения эффективности предоставления налоговых льгот и их соответствия общественным интересам запрещается предоставление налоговых льгот при низкой оценке бюджетной, экономической и социальной эффективности. При рассмотрении предложений о предоставлении налоговых льгот в обязательном порядке проводится оценка эффективности налоговых льгот в соответствии с настоящим Порядком.

4. Методы оценки эффективности налоговых льгот

4.1. Объектом предстоящей оценки бюджетной, экономической и социальной эффективности налоговых льгот является бюджетная, экономическая и

социальная эффективность от предоставления налоговых льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц.

4.2. Осуществляемые при проведении оценки бюджетной, экономической и социальной эффективности налоговых льгот расчеты эффективности должны базироваться на данных налоговой, статистической и финансовой отчетности, а также иной достоверной информации. При отборе данных для проведения оценки приоритет отдается налоговой и финансовой отчетности, а при отсутствии этих данных (или их недоступности) используются иные виды информации.

- 4.3. Оценка производится по отдельным категориям налогоплательщиков:
- учреждения, организации, индивидуальные предприниматели;
 - физические лица, нуждающиеся в социальной поддержке, экономическим отделом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее экономический отдел)

Оценка эффективности налоговых льгот осуществляется в три этапа:

- первый этап - инвентаризация предоставленных налоговых льгот;
- второй этап - оценка бюджетной, экономической и социальной эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот;
- третий этап - условия признания налоговой льготы эффективной.

На первом этапе производится инвентаризация предоставленных в соответствии с решениями Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области налоговых льгот, по результатам которой составляется реестр предоставленных налоговых льгот ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Формирование реестра осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее КМУИ) ежегодно в срок до 30 мая года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.4. На втором этапе производится оценка бюджетной, экономической и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот:

4.4.1. Бюджетная эффективность налоговых льгот оценивается по коэффициенту бюджетной эффективности, рассчитанному на основе следующих показателей:

- объем налоговых поступлений в бюджет города;
 - объем налоговых льгот.
- Коэффициент бюджетной эффективности налоговых льгот рассчитывается по следующей формуле: $K_{\text{бюдж.эф}} = \frac{\text{НП}}{\text{СУМ ПБ}}$, где НП – объем прирост налоговых поступлений в бюджет города; СУМ ПБ – сумма потерь местного бюджета от предоставления налоговых льгот налогоплательщику.

Налоговые льготы являются бюджетно-эффективными, если коэффициент бюджетной эффективности предоставляемых налоговых льгот принимает значение, равное "1" или больше.

Оценка потерь городского бюджета от предоставления налоговых льгот определяется следующим образом:
ВДБ = (НОБ х ставка налога, установленная Налоговым кодексом РФ) - (НОБ х ставка налога, установленная решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области), где ВДБ - выпадающие доходы бюджета города;
НОБ - налогооблагаемая база.

В случае полного освобождения от уплаты налога, ставка налога, установленная решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области, принимает значение, равное "0".

Объем прироста налоговых поступлений в бюджет города рассчитывается по формуле:
ПНП = НПотч - НПпред, где ПНП - прирост налоговых поступлений в бюджет города;

НПотч - налоговые поступления отчетного периода;
НПпред - налоговые поступления предыдущего года.

4.4.2. Оценка экономической эффективности осуществляется на основании динамики следующих показателей финансово-экономической деятельности налогоплательщиков:

- рост выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг;
 - рост прибыли;
 - рост среднемесячной заработной платы;
 - рост количества новых рабочих мест;
 - рост среднегодовой стоимости основных средств;
 - улучшение качества муниципальных услуг.
- Положительная динамика (прирост) каждого отдельного показателя оценивается баллом 1, отрицательная динамика (снижение) оценивается баллом 0.

Коэффициент экономической эффективности налоговых льгот рассчитывается как сумма баллов по каждому из указанных выше показателей финансово-экономической деятельности.

Налоговые льготы являются экономическими эффективными, если коэффициент экономической эффективности предоставляемых налоговых льгот принимает значение, равное двум или больше.

4.4.3. Социальная эффективность предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот оценивается в зависимости от количественных, качественных и стоимостных показателей и определяется социальной направленностью предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот.

4.4.3.1. Для проведения оценки социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам бюджетным учреждениям, организациям, индивидуальным предпринимателям применяются следующие показатели:

- решение конкретных социальных задач ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
- сохранение существующих рабочих мест и создание дополнительных рабочих мест;
- повышение уровня заработной платы работников;
- улучшение условий труда;
- повышение квалификации работников;
- трудоустройство лиц, нуждающихся в социальной защите;
- благотворительность;
- повышение экологической безопасности.

Предоставляемые (планируемые к предоставлению) налоговые льготы по местным налогам, позволяющие обеспечить выполнение более трех показателей, перечисленных в п. 4.4.3.1 настоящего Порядка, относятся к социально эффективным.

4.4.3.2. Налоговые льготы социально незащищенным категориям граждан признаются социально эффективными в случае, если сумма предоставляемых льгот всем категориям социально незащищенных граждан составляет не более 10% суммы начислений по соответствующему налогу.

4.5. Показатели для расчета экономической и социальной эффективности представляются самими налогоплательщиками.

4.6. Вопросы предоставления налоговых льгот рассматриваются только при условии отсутствия у организаций и индивидуальных предпринимателей задолженности по платежам, зачисляемые во все уровня бюджетов и внебюджетные фонды, а также размера средней заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня.

Принятие новых льгот должно сопровождаться определением «источника» для такого решения, в качестве которого может рассматриваться отмена одного или нескольких неэффективных льгот. Также следует установить правило, в соответствии с которым любая налоговая льгота должна первоначально приниматься на временной основе с требованием об обязательном анализе эффективности по итогам ее применения. Краткосрочность налоговых льгот создаст возможность хоть какой-то оценки их эффективности.

Приоритетом при предоставлении налоговых льгот должны стать организации, реализующие инвестиционные проекты регионального и местного значения, внедряющие новые технологии, выпускающие конкурентоспособную продукцию, осуществляющие модернизацию и техническое перевооружение производств.

Инструмент налоговых льгот может и должен использоваться в качестве магнита для привлечения притока инвестиций. И только в краткосрочном режиме – не более двух-трех лет.

5. Применение результатов оценки бюджетной, экономической и социальной эффективности

- 5.1. Оценка эффективности налоговых льгот производится в следующие сроки:
 - а) по планируемым к предоставлению налоговым льготам - в течение месяца со дня поступления предложений о предоставлении налоговых льгот;
 - б) по предоставленным налоговым льготам по состоянию на конец отчетного года - в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

По результатам проведения оценки эффективности налоговых льгот экономический отдел администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области готовит аналитическую записку и представляет ее главе города администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

- 5.2. Аналитическая записка должна содержать:
- оценку бюджетной эффективности;
 - оценку социальной эффективности;
 - оценку экономической эффективности;
 - пояснения и расчеты к проведенной оценке эффективности налоговых льгот.

При оценке эффективности налоговых льгот аналитическая записка должна содержать выводы и рекомендации по сохранению, отмене либо изменению налоговых льгот.

При оценке эффективности предлагаемых к установлению налоговых льгот аналитическая записка должна содержать выводы о целесообразности установления налоговых льгот.

5.3. Результаты ежегодной оценки эффективности налоговых льгот, установленных решениями Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области, подлежат размещению в сети Интернет на официальном сайте.

Приложение к Порядку проведения оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Реестр предоставляемых налоговых льгот ЗАТО г.Радужный Владимирской области по состоянию на «__» _____ 201_ года

N п/п	Вид налога	Содержание льготы	Условия предоставления	Категория получателя	Нормативный правовой акт

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 31.05.2016 №826

ПОРЯДОК ЗАПРЕТА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ПРОЛОНГАЦИЮ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ НИЗКОЙ ОЦЕНКЕ БЮДЖЕТНОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и критерии запрета на предоставление и пролонгацию налоговых льгот по местным налогам ЗАТО г.Радужный Владимирской области при низкой оценке бюджетной, экономической и социальной эффективности.

2. Запрет на предоставление и пролонгацию налоговых льгот (далее - налоговые льготы) при низкой оценке бюджетной, экономической и социальной эффективности производится в целях создания условий для развития доходной базы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области, оптимизации перечня действующих налоговых льгот и обеспечения оптимального выбора объектов для предоставления муниципальной поддержки в форме налоговых льгот.

3. Для запрета на предоставление и пролонгацию налоговых льгот по местным налогам используются критерии оценки эффективности предоставления налоговых льгот.

4. По результатам рассмотрения главой администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области аналитической записки по оценке бюджетной, экономической и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам администрацией ЗАТО г.Радужный Владимирской области принимается решение о разработке проекта решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области о корректировке или отмене неэффективных налоговых льгот. Проект вышеуказанного решения направляется на рассмотрение Совету народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Отпечатано 3. 06. 2016 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благовраова, 3.

Подпись в печать: 2. 06. 2016 г., в 14.00. Зака 44140. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Учредитель - администрация г. Радужного. Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.